



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Sport BSO SPRING! (BSO)

H.A. Lorentzstraat 3

6961 XK Eerbeek

Registratienummer 898346472

ToeziChthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Brummen
Datum inspectie:	19-11-2018
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-12-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Gegevens voorziening	20
Gegevens toezicht	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Beschouwing

Op 19-11-2018 is er een onderzoek na registratie uitgevoerd Sport BSO Spring! Dit onderzoek heeft binnen drie maanden na registratie plaatsgevonden. Tijdens dit onderzoek zijn alle voorschriften die nog niet getoetst zijn tijdens het onderzoek voor registratie onderzocht.

Sport BSO Spring is een locatie met 25 kindplaatsen De locatie bevindt zich in basisschool CBS de Enk. Naast BSO is er ook een peuteropvang locatie gevestigd. De BSO en de peuteropvang delen de groepsruimte.

Er heeft een praktijkobservatie en een interview op locatie plaatsgevonden met de beroepskrachten. Daarnaast is er mailcontact geweest de adjunct-directeur.

Er is coöperatief meegewerkt aan dit inspectieonderzoek.

Inspectiegeschiedenis

Tijdens het inspectiebezoek op 3-07-2018 heeft de toezichthouder van de GGD de gemeente Brummen geadviseerd over te gaan op registratie van Sport BSO Spreng! met 25 kindplaatsen.

Bevindingen

Vanaf januari 2018 is de wet IKK van kracht. Dit betekent dat de houder moet voldoen aan nieuwe voorwaarden en dat een aantal bestaande voorwaarden zijn ondergebracht bij andere onderdelen. Een aantal voorwaarden en onderdelen zijn van kracht gebleven.

De houder voldoet aan bijna alle getoetste kwaliteitseisen. Onder het domein ouderrecht onder **Item 6.1 Informatie** is een tekortkoming geconstateerd. Het meest recente inspectierapport is niet op de website geplaatst.

Verdere toelichting is te lezen in onderstaand inspectierapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

In dit hoofdstuk wordt het wettelijk kader beschreven voor toezicht en handhaving bij kindercentra. In dit domein wordt beoordeeld:

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.
- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
- De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

Registratie

Het kindercentrum is in exploitatie genomen:

- na een onderzoek voor registratie waaruit is gebleken dat de exploitatie in overeenstemming met de gestelde regels zou gaan plaatsvinden;
- na de registratie van het kindercentrum in het landelijk register kinderopvang.

Wijzigingen

Er hebben zich na de start exploitatie van het kindercentrum geen wijzigingen voorgedaan waarvan de houder onverwijld mededeling aan het college had moeten doen. Zodoende is dit aspect niet beoordeeld.

Administratie

De houder draagt zorg voor een adequate administratie:

- De houder heeft aangegeven schriftelijke overeenkomsten te hanteren tussen de houder en de ouder;
- De houder heeft voor het onderzoek de benodigde gegevens opgestuurd, zoals een overzicht van alle bij de organisatie werkzame beroepskrachten en een map met alle documentatie betreffende verklaringen omtrent gedrag, diploma's en EHBO-certificaten;
- Afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;

Gebruikte bronnen:

- Interview (Aanwezige beroepskrachten)
- Personen Register Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Pedagogisch beleidsplan

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch beleid vormt de belangrijkste bron van informatie voor ouders waarin de houder de visie op de omgang met kinderen verwoordt. De wetgever heeft bepaald dat een aantal items onderdeel moet uitmaken van dit beleidsdocument. Het pedagogisch beleidsplan is inhoudelijk gecontroleerd op een volledige weergave van de nieuwe kwaliteitseisen per 01-01-2018.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is een observatie uitgevoerd. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar.

Pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleidsplan (versie: 1.1 mei 2018) staat de visie van de organisatie duidelijk beschreven. Met de aanvraag tot exploitatie is het pedagogisch beleid van Sport BSO Spring! door de toezichthouder beoordeeld.

In het pedagogisch beleidsplan komen de verplichte onderdelen aan bod, zoals:

- het wenbeleid;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang
- de werkwijze maximale omvang en leeftijdsopbouw van de kinderen;
- de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd;
- Mentorkinderen

Pedagogische praktijk

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden op maandagmiddag 19-11-2018. Er zijn die middag 8 kinderen aanwezig. Op alle aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien. Van twee van deze aspecten wordt de praktijkobservatie beschreven.

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Observatie aspect A

De beroepskrachten communiceren met de kinderen, de beroepskracht heeft een vertrouwde relatie met de kinderen.

Als de kinderen uit school komen wordt er eerst gezamenlijk iets gedronken en fruit gegeten. De beroepskracht legt onder het eten kort uit wat straks de bedoeling is met de sportactiviteit. Als snel ontstaat er een gesprek over voetbal. Een jongen vraagt aan de beroepskracht: "Wat zijn de meeste goals die jij ooit hebt gemaakt?" De beroepskracht geeft aan dat niet precies meer te weten.

Tijdens het tafelmoment vraagt de beroepskracht aan de kinderen: "Wat hebben jullie allemaal gedaan vandaag op school?" De kinderen willen allemaal tegelijk iets vertellen. De beroepskracht wijst een kind aan die als eerste iets mag vertellen. Alle kinderen die iets willen vertellen komen aan de beurt.

B. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van:

- motorische vaardigheden;
- cognitieve vaardigheden;
- taalvaardigheden;
- creatieve vaardigheden.

Observatie aspect B:

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen. De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie. Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting.

De beroepskrachten hebben voor vanmiddag een sportactiviteit voorbereid. De kinderen leren tijdens deze activiteit op een speelse manier hoe het spel/sport 'volleybal' gaat. De kinderen beginnen met een warming-up om warm te worden. Na de warming-up worden de kinderen in 2 groepen verdeeld. De kinderen beginnen de activiteit door een bal naar elkaar over te gooien. In het midden staan palen met daar overheen gespannen een touw. De kinderen moeten proberen over het touw heen te gooien. De kinderen mogen na een aantal minuten doorwisselen. Na het overgooien vormen de kinderen aan beide kanten een team. De kinderen moeten nu proberen de bal over het touw te gooien en ervoor zorgen dat het andere team de bal niet kan pakken. Om de zoveel minuten zegt de beroepskracht: "Een nieuwe regel!" Hij voegt elke keer een extra element toe aan het spel. Het spel wordt steeds meer opgebouwd. De beroepskrachten doen nu ook mee en geven de kinderen ondertussen complimentjes als: "Goed zo, X!"

Het laatste gedeelte van de activiteit is een wedstrijdje tussen de 2 teams. Wie als eerste 3 punten heeft, heeft gewonnen. Door het wedstrijdelement ontstaat er een teamgevoel, waardoor de kinderen gaan samenwerken.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (Binnen -en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen". Er worden eisen gesteld aan het personeel, in dit domein wordt toelichting of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan.

Tevens worden er eisen gesteld aan hoe de houder met de opvang in groepen dient om te gaan. De bevindingen over deze voorwaarden worden beschreven en beoordeeld.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Verklaring omtrent gedrag beroepskrachten

De verklaring omtrent gedrag van de beroepskrachten voldoen aan de gestelde eisen:

- ze zijn gescreend op de juiste functie-aspecten, waaronder 84 en 86
- ze dateren van na 1 maart 2013

Personenregister kinderopvang

Alle voor deze locatie werkzame beroepskrachten staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek op de locatie aanwezig was, in het bezit is van een geldende beroepskwalificatie.

Van deze personeelsleden was het mogelijk om de diploma's op locatie of via de mail in te zien. Deze diploma's zijn overeenkomstig de diploma's die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geven.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het onaangekondigde inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio geborgd. Er zijn 8 kinderen aanwezig. Deze 8 kinderen worden begeleid door 2 beroepskrachten.

De BSO is geopend op maandag, dinsdag en donderdag. Het aantal kinderen op deze dagen is als volgt:

- Maandag: 8 kinderen;
- Dinsdag: 16 kinderen;
- Donderdag: 6 kinderen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is op deze locatie sprake van 1 basisgroep voor maximaal 20 kinderen. De aanvraag is gedaan voor 25 kinderen. Voor de opvang van de kinderen wordt gebruik gemaakt van de aansluitende hal en de gymzaal.

Mentor

Over de mentor van de kinderen staat in het pedagogisch beleid het volgende beschreven:

We verzorgen minimaal 1x per jaar een "10 minutengesprek", maar zijn altijd bereid om tussendoor met u als ouders te gaan zitten wanneer dit wenselijk is. Ieder kind heeft een eigen mentor (pedagogisch medewerker). Wie de mentor is van uw kind, hoort u tijdens de intake. De mentor van uw kind verzorgt ook eventuele observaties en de 10 minuten gesprekken.

De beroepskracht heeft tijdens het vraaggesprek een lijst laten zien met hierop de verdeling van de mentorkinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal op het kindercentrum is Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (Binnen -en buitenruimte)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- Verdeling van de mentor kinderen.

Veiligheid en gezondheid

Uit de wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorgdragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Het gaat daarbij over de volgende onderwerpen:

- De houder moet een veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel mogelijk waarborgt.
- De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling (met inbegrip van huiselijk geweld).

De bevindingen hieromtrent worden hieronder beschreven en beoordeeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De volgende documenten op het gebied van veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn aangeleverd:

- Beleid veiligheid en gezondheid;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Protocol grensoverschrijdend gedrag;
- EHBO certificaten;
- Beleidsstukken/ protocollen.

Het beleid veiligheid en gezondheid is voor 2018 vastgesteld. Er zijn protocollen opgesteld die gekoppeld zijn aan het beleid veiligheid en gezondheid.

Tijdens het werkoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheid- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt.

In het beleid veiligheid en gezondheid staan de volgende onderdelen beschreven:

Voornaamste risico's met grote gevolgen met bijbehorend plan van aanpak

Het veiligheidsbeleid behelst een plan van aanpak, waarin een beschrijving van de grootste risico's aan bod komen met de daarbij behorende maatregelen. Het gaat om algemene risico's, risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen en risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen. Door middel van QuickScans wordt beschreven hoe de veiligheid en gezondheid gewaarborgd wordt.

In beleid veiligheid en gezondheid/protocollen staat de handelwijze omschreven indien deze risico's zich verwezenlijken.

Beleidscyclus

Er wordt gewerkt vanuit **de PDCA cyclus**;

In het beleid veiligheid en gezondheid wordt het volgende beschreven:

Het beleid dat er ligt wordt levend gehouden door er regelmatig met elkaar over te hebben. Tijdens werkoverlegmomenten komen aspecten vanuit het pedagogisch beleid, voedingsbeleid, veiligheid- en gezondheidsbeleid e.d. ter sprake. Dit kan gebeuren met het complete team (KDV, POV en BSO medewerkers) of in teams per locatie apart.

Tijdens de overleggen zijn zaken naar voren gekomen als:

- goede kleding/schoeisel meegeven voor de kinderen.
- Kijken naar de leeftijden van kinderen en in enkele gevallen met 2 medewerkers op de groep met minder dan 10 kinderen.
- beleid maken wat we doen met kinderen die geblesseerd zijn en niet mee kunnen doen met de activiteiten

Risico's met kleine gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt ingegaan op risico's met kleine gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Voorbeeld:

- Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het niezen en hoesten in een papieren zakdoek of je elleboog. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald.
- Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. We leren de kinderen door het juiste voorbeeld te geven, hoe je om gaat met speelgoed, omgeving en met elkaar.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag

Het risico op grensoverschrijdend gedrag komt door beschrijving van risico's en maatregelen ter voorkoming van deze risico's aan bod in het veiligheidsbeleid. Daarnaast heeft de houder een protocol grensoverschrijdend gedrag opgesteld.

Achterwacht

Op de BSO komt het zelden voor dat een medewerker alleen is in het pand. De opvang is geopend van 14.00-18.00. Vaak zijn er dan nog mensen van de school en de andere kinderopvang aanwezig. Tijdens de schoolvakanties is de BSO gesloten. In geval van calamiteiten is er altijd een achterwacht aanwezig. Dit kan iemand van de school zijn of een andere aangewezen persoon.

Kwalificatie Eerste Hulp

De beroepskrachten die op deze locatie komen te werken zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang. De certificaten zijn via de mail gezien.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling versie: Juni 2018 gestuurd. De juiste routes komen aan bod met daarin de vertrouwensinspecteur.

De laatste versie van de meldcode is voor de zomer naar alle beroepskrachten gemailld. De leidinggevende en 2 beroepskrachten hebben vrij recent een training gevolgd over de meldcode en het voeren van oudergesprekken. Op 18 januari is er voor de beroepskrachten een studiemiddag waarin deze kennis gedeeld wordt. Ook komt de meldcode ter sprake tijdens werkoverleggen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (Binnen -en buitenruimte)
- EHBO certificaten
- Protocol
- Informatiemateriaal voor ouders
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan

Accommodatie

De houder van een kindercentrum moet zorgdragen voor passend ingerichte ruimtes voor spelen (zowel binnen als buiten) die in overeenstemming zijn met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Hieronder volgen de bevindingen en beoordelingen over de voorwaarden met betrekking tot het domein "accommodatie".

Eisen aan ruimtes

De houder heeft voor deze locatie een aantal van 25 kindplaatsen aangevraagd. Om 25 kinderen tegelijkertijd te kunnen opvangen is 87.5 vierkante meter binnenspeelruimte nodig en 75 vierkante meter buitenspeelruimte nodig.

Binnenruimte

Er is sprake van 1 basisgroepruimte. De ruimte is ingericht met een grote hoekbank en een kast waar spullen van de BSO in staan (spelletjes, boekjes) en een hoek met constructiemateriaal. De rest van de groep is ingericht voor de peuters. In het pedagogisch beleid staat omschreven dat het hier gaat om een sport-BSO. De kinderen zijn het grootste gedeelte van de aan het sporten in de gymzaal of buiten bezig met een activiteit.

De houder heeft een plattegrond aangeleverd. Hierop is te zien dat de stamgroepruimte bestaat uit 50 vierkante meter, het centrale plein uit 131.7 vierkante meter en de gymzaal uit 309.7 vierkante meter. Dit is genoeg voor de 25 kindplaatsen die zijn aangevraagd.

Buitenruimte

De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. Voor het buitenspelen maakt de BSO gebruik van een gedeelte van het schoolplein. De buitenruimte voorziet in voldoende vierkante meters.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (Binnen -en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan

Ouderrecht

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Ouderrecht". De Wet Kinderopvang stelt dat de houder moet zorgdragen voor onder andere:

- Het hebben van een klachtenregeling
- Aangesloten zijn bij de geschillencommissie.
- Het instellen van een oudercommissie

De bevindingen over het aangesloten zijn bij de geschillencommissie en het hebben van een oudercommissie worden in dit domein beschreven en beoordeeld.

Informatie

De houder informeert ouders aan de hand van:

- intakegesprek;
- informatieboekje;
- nieuwsbrieven;
- website;
- ouderportaal.

De houder heeft een website: <https://kinderopvang.basisschooleerbeek.nl/>

Op de website worden onder andere de geschillencommissie en de klachtenregeling onder de aandacht gebracht. Hierbij staat aangegeven dat verdere informatie wordt gegeven tijdens het intakegesprek.

De houder heeft van deze locatie **geen** inspectierapport op de website geplaatst.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgesteld en voldoet aan de gestelde voorwaarde.

De houder van dit kindercentrum is aangesloten bij een erkende geschillencommissie

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Aanwezige beroepskrachten)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a en 2 onder a tot en met e Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Sport BSO SPRING!
Website : <http://www.kinderopvangspreng.nl>
Aantal kindplaatsen : 25

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Eerbeek
Adres houder : T.M.C. Asserstraat 28
Postcode en plaats : 6961 XB Eerbeek
KvK nummer : 52905241
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. S. Eising

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Brummen
Adres : Postbus 5
Postcode en plaats : 6970 AA BRUMMEN

Planning

Datum inspectie : 19-11-2018
Opstellen concept inspectierapport : 27-11-2018
Zienswijze houder : 04-12-2018
Vaststelling inspectierapport : 04-12-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-12-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-12-2018
Openbaar maken inspectierapport : 10-12-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We zijn blij met het positieve rapport van de GGD. Het klopt dat het 1e inspectierapport van augustus 2018 niet op de website is geplaatst. We zullen erop toezien dat we de het huidige rapport snel inzichtelijk maken op onze website.