



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Sport BSO SPRING! (BSO)  
H.A. Lorentzstraat 3  
6961 XK Eerbeek

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Brummen
Datum inspectie:	03-07-2018
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-08-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Gegevens voorziening .....	16
Gegevens toezicht .....	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Tijdens dit inspectieonderzoek zijn alle voorwaarden die op dit kindcentrum van toepassing zijn en vóór aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

## **Beschouwing**

### **Aanvraag**

Op 14-06-2018 is bij de gemeente Brummen het verzoek tot registratie van Sport BSO Spring! aan de H.A. Lorentzstraat 3 te Eerbeek binnengekomen.

### **Exploitatie**

De houder wil na de zomervakantie starten met de opvang van kinderen op deze locatie. Het betreft een nieuwe BSO locatie van een bestaande houder. Het gaat om kinderen van 4 tot 12 jaar. De opvang zal op alle dagen plaatsvinden. De aanvraag is gedaan voor 25 kindplaatsen.

### **Overleg en overreding**

Naar aanleiding van de gewijzigde wet- en regelgeving per 1 januari 2018 en het bezoek op locatie 3-07-2018 heeft de toezichthouder de houder de mogelijkheid gegeven om documenten aan te passen. Op 12-07-2018 heeft de houder de aangepaste documenten opgestuurd. Daarnaast heeft de houder een nieuwe VOG rechtspersonen aangevraagd. De inschrijvingen en de koppelingen zijn op 23-08-2018 beoordeeld.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Op basis van documentenonderzoek, een bezoek aan de locatie en het interview met de houder wordt geconcludeerd dat voldoende aannemelijk is gemaakt dat er sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang conform wet- en regelgeving. In dit rapport worden de getoetste voorwaarden nader toegelicht.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Binnen 3 maanden na registratie zal de GGD door middel van een inspectie onderzoeken of het kindercentrum voldoet aan alle kwaliteitseisen.

## **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder van de GGD dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

De toezichthouder adviseert de gemeente Brummen om Sport BSO Spring! op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang op het adres H.A. Lorentzstraat 3 te Eerbeek.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen en administratie**

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Registratie, wijzigingen en administratie", waarin onderzocht wordt of de houder aan voorwaarden van dit domein voldoet:

- Het tijdig doorgeven van wijzigingen;
- Het niet exploiteren van een nieuw kindercentrum voordat de toezichthouder een onderzoek heeft verricht met als doel om vast te stellen of exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden conform geldende wet- en regelgeving;
- Het voeren van een adequate administratie waarbij op verzoek aan de toezichthouder tijdig de benodigde gegevens worden verstrekt.

In dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan.

#### **Registratie**

Op 3-07-2018 heeft er een onderzoek voor registratie plaatsgevonden. Tijdens dit onderzoek is duidelijk dat deze locatie nog niet in exploitatie is door Sport BSO Spring! De houder heeft aangegeven dat ze na de zomervakantie wil starten met de exploitatie van deze locatie.

#### **Administratie**

De houder draagt zorg voor een adequate administratie:

- De houder heeft aangegeven schriftelijke overeenkomsten te hanteren tussen de houder en de ouder.
- De houder heeft voor het onderzoek de benodigde gegevens opgestuurd, zoals een overzicht van alle bij de organisatie werkzame beroepskrachten en een map met alle documentatie betreffende verklaringen omtrent gedrag, diploma's en EHBO-certificaten.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Personen Register Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Pedagogisch beleidsplan

## Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder verantwoorde dagopvang biedt op het domein van het pedagogisch klimaat. Dit domein bestaat uit het hebben van een pedagogisch beleidsplan waarin diverse onderdelen moeten worden beschreven. Tevens dient de houder ervoor zorg te dragen dat het pedagogisch beleidsplan in de praktijk wordt uitgevoerd.

Middels het uitvoeren van het pedagogisch beleidsplan dient de houder ervoor zorg te dragen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid. De pedagogische praktijk kan bij dit onderzoek niet worden beoordeeld, omdat er nog geen opvang plaatsvindt. Dit zal bij het onderzoek na registratie wel gebeuren.

Hieronder volgen de bevindingen en beoordelingen van het pedagogisch beleidsplan.

### **Pedagogisch beleid**

In het pedagogisch beleidsplan staat de visie van de organisatie duidelijk beschreven. Met de aanvraag tot exploitatie is het pedagogisch beleid van Sport BSO Spring! door de toezichthouder beoordeeld.

In het pedagogisch beleidsplan komen de verplichte onderdelen aan bod, zoals:

- het wenbeleid;
- de werkwijze maximale omvang en leeftijdsopbouw van de kinderen;
- de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd;
- mentorkinderen

### ***Conclusie:***

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Website
- Pedagogisch beleidsplan

## **Personeel en groepen**

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen". Er worden eisen gesteld aan het personeel, zoals het in bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag en een diploma passend binnen de kinderopvang. In dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan.

Het beleid met betrekking tot opvang in groepen wordt tijdens het onderzoek na registratie in de praktijk beoordeeld.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### Verklaring omtrent gedrag rechtspersonen

Voor deze aanvraag is geen VOG rechtspersonen meegestuurd. Ook de koppeling in het personenregister kinderopvang blijken niet in orde.

De locatieverantwoordelijke geeft in het gesprek aan dat zij hiervan op de hoogte is. Er zijn ook een aantal wisselingen geweest in het bestuur van de organisatie. De locatieverantwoordelijke heeft toegezegd deze week nog de aanvragen voor de VOG's de deur uit te doen.

De toezichthouder heeft de locatieverantwoordelijke tijdens het onderzoek door middel van overleg en overreding de mogelijkheid geboden om de bovenstaande overtreding te herstellen. De locatieverantwoordelijke heeft binnen de geboden termijn dat de inschrijving en koppelingen voor elkaar zijn.

#### Verklaring omtrent gedrag beroepskrachten

De verklaring omtrent gedrag van de beroepskrachten voldoen aan de gestelde eisen:

- ze zijn gescreend op de juiste functie-aspecten, waaronder 84 en 86
- ze dateren van na 1 maart 2013

#### Personenregister kinderopvang

Alle voor deze locatie werkzame beroepskrachten staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

Van de vier beroepskrachten die nu zijn ingedeeld om op deze locatie werkzaam te zijn, zijn de diploma's ingezien. De diploma's zijn:

- 2 x MBO-3 Sociaal Pedagogisch medewerker;
- MBO Sport en bewegen (alleen voor de BSO die ook op deze locatie komt);
- MBO-4 MDGO AW.

De houder werkt met stagiaires die uitsluitend boventallig worden ingezet.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is op deze locatie sprake van 1 basisgroep ruimte voor maximaal 20 kinderen. De aanvraag is gedaan voor 25 kinderen. Voor de opvang van de kinderen wordt gebruik gemaakt van de aansluitende hal en de gymzaal.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma's beroepskrachten

## Veiligheid en gezondheid

Uit de wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorgdragen voor een verantwoord veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid en een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Een aantal onderdelen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen aan de orde bij het onderzoek na registratie, als de exploitatie van dit kindercentrum begonnen is. Dit geldt bijvoorbeeld voor:

- Het evalueren van het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum is nu niet van toepassing, omdat het kindercentrum nog niet geopend is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Op 12-6-2018 en 12-07-2018 zijn de volgende documenten, conform afspraak, op het gebied van veiligheids- en gezondheidsbeleid aangeleverd conform afspraak:

- Beleid veiligheid en gezondheid;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Protocol grensoverschrijdend gedrag;
- EHBO certificaten;
- Beleidsstukken/ protocollen.

Het beleid veiligheid en gezondheid is voor 2018 vastgesteld. Er zijn protocollen opgesteld die gekoppeld zijn aan het beleid veiligheid en gezondheid.

### **In het beleid veiligheid en gezondheid staan de volgende onderdelen beschreven:**

#### Voornaamste risico's met grote gevolgen met bijbehorend plan van aanpak

Het veiligheidsbeleid behelst een plan van aanpak, waarin een beschrijving van de grootste risico's aan bod komen met de daarbij behorende maatregelen. Het gaat om algemene risico's, risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen en risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen. Door middel van QuickScans wordt beschreven hoe de veiligheid en gezondheid gewaarborgd wordt.

In beleid veiligheid en gezondheid/protocollen staat de handelwijze omschreven indien deze risico's zich verwezenlijken.

#### Risico's met kleine gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt ingegaan op risico's met kleine gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Voorbeeld: Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het niezen en hoesten in een papieren zakdoek of je elleboog. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald.

#### Het risico op grensoverschrijdend gedrag

Het risico op grensoverschrijdend gedrag komt door beschrijving van risico's en maatregelen ter voorkoming van deze risico's aan bod in het veiligheidsbeleid. Daarnaast heeft de houder een protocol grensoverschrijdend gedrag opgesteld.

#### Achterwacht

Op de BSO komt het zelden voor dat een medewerker alleen is in het pand. De opvang is geopend van 14.00-18.00. Vaak zijn er dan nog mensen van de school en de andere kinderopvang aanwezig. Tijdens de schoolvakanties is de BSO gesloten. In geval van calamiteiten is er altijd een achterwacht aanwezig. Dit kan iemand van de school zijn of een andere aangewezen persoon.

#### Kwalificatie Eerste Hulp

De beroepskrachten die op deze locatie komen te werken zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang. De certificaten zijn via de mail ingezien.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling versie: Juni 2018 gestuurd. De juiste routes komen aan bod met daarin de vertrouwensinspecteur.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- EHBO-certificaten
- Protocol
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan



## Accommodatie

De houder van een kindercentrum moet zorgdragen voor passend ingerichte ruimtes voor spelen (zowel binnen als buiten) die in overeenstemming zijn met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Hieronder volgen de bevindingen en beoordelingen over de voorwaarden met betrekking tot het domein "accommodatie".

### Eisen aan ruimtes

De houder heeft voor deze locatie een aantal van 25 kindplaatsen aangevraagd. Om 25 kinderen tegelijkertijd te kunnen opvangen is 87.5 vierkante meter binnenspeelruimte nodig en 75 vierkante meter buitenspeelruimte nodig.

#### Binnenruimte

Er is sprake van 1 basisgroep ruimte. Tijdens het onderzoek voor registratie op locatie, is de ruimte nog niet ingericht. De houder geeft aan voldoende meubilair te hebben voor de inrichting. De inrichting zal worden beoordeeld bij het onderzoek na registratie.

De houder heeft een plattegrond aangeleverd. Hierop is te zien dat de stamgroep ruimte bestaat uit 50 vierkante meter, het centrale plein uit 131.7 vierkante meter en de gymzaal uit 309.7 vierkante meter. Dit is genoeg voor de 25 kindplaatsen die zijn aangevraagd.

#### Buitenruimte

De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. Voor het buitenspelen gaat de BSO gebruik maken van een gedeelte van het schoolplein. De buitenruimte moet nog ingericht worden. De inrichting zal beoordeeld worden bij het onderzoek na registratie. De buitenruimte voorziet in voldoende vierkante meters.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties (Binnen -en buitenruimte)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan

## Ouderrecht

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Ouderrecht". De Wet Kinderopvang stelt dat de houder moet zorgdragen voor onder andere:

- Het hebben van een klachtenregeling
- Aangesloten zijn bij de geschillencommissie.
- Het instellen van een oudercommissie

De bevindingen over het aangesloten zijn bij de geschillencommissie worden in dit domein beschreven en beoordeeld.

### **Klachten en geschillen**

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgesteld en voldoet aan de gestelde voorwaarde.

De houder van dit kindercentrum is aangesloten bij een erkende geschillencommissie

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen en administratie</b>
<b>Registratie</b>
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
<b>Administratie</b>
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a en 2 onder a tot en met e Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.
- Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:  
- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;  
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.  
De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:  
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;  
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;  
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Sport BSO SPRING!  
Website : <http://www.kinderopvangspreng.nl>  
Aantal kindplaatsen : 25

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Eerbeek  
Adres houder : T.M.C. Asserstraat 28  
Postcode en plaats : 6961 XB Eerbeek  
KvK nummer : 52905241  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. S. Eising

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Brummen  
Adres : Postbus 5  
Postcode en plaats : 6970 AA BRUMMEN

### Planning

Datum inspectie : 03-07-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 23-08-2018  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 24-08-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 27-08-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 27-08-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 30-08-2018



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.