



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

KDV 't Sprengetje (KDV)  
Beethovenstraat 20a  
6961 BE Eerbeek  
Registratienummer 187523022

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Brummen
Datum inspectie:	18-06-2018
Type onderzoek:	Nader onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-06-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	8
Gegevens voorziening .....	10
Gegevens toezicht .....	10

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 5 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd nader onderzoek.

## **Beschouwing**

Op 18-06-2018 is er in opdracht van de gemeente Brummen een nader onderzoek uitgevoerd bij KDV 't Sprengetje.

Tijdens het jaarlijkse onderzoek van d.d. 12-02-2018 heeft de toezichthouder overtredingen geconstateerd waarover de gemeente herstelafspraken heeft gemaakt met de houder.

Dit nader onderzoek doet uitspraken over het doorgevoerde herstel naar aanleiding van geconstateerde tekortkoming. In dit nader onderzoek beoordeelt de toezichthouder dus alleen het herstel en niet alle andere inspectie-items.

Het betreft overtredingen onder het domein:

- Personeel en groepen (VOG);
- Pedagogisch klimaat (pedagogisch beleid);
- Veiligheid en gezondheid (veiligheids-en gezondheidsbeleid).

## **Voortgang**

Op verzoek van de gemeente Brummen is een nader onderzoek uitgevoerd. In dit rapport staan de bevindingen over het doorgevoerde herstel naar aanleiding van de geconstateerde tekortkomingen. Aangezien het een nader onderzoek betreft omdat de overtreding eerder is geconstateerd, bestaat voor houder geen mogelijkheid voor hoor-wederhoor en het indienen van een zienswijze.

De handhaving acties van de gemeente hebben geleid tot het gewenste resultaat. De overtredingen zijn niet langer aanwezig. Een toelichting is te lezen in het rapport.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Tijdens de jaarlijkse inspectie op 12-02-2018 zijn op de onderstaande voorwaarden onder het domein; Pedagogisch klimaat item 2.1 Pedagogisch beleid, de volgende tekortkomingen geconstateerd:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De bovenstaande items zijn niet of onvoldoende beschreven.

Op 15-05-2018 heeft de toezichthouder de aangepaste versie van het pedagogisch beleid van de houder via de mail ontvangen. Op 18-06-2018 is het pedagogisch beleid opnieuw beoordeeld door de toezichthouder.

De tekortkomingen die tijdens het jaarlijks onderzoek van 12-02-2018 zijn geconstateerd zijn niet langer aanwezig.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan

## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Tijdens de jaarlijkse inspectie op 12-02-2018 zijn op de onderstaande voorwaarden onder het domein personeel en groepen item 3.1 Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang de volgende tekortkomingen geconstateerd:

- Een verklaring omtrent het gedrag van een vrijwilliger moet voordat deze persoon zijn werkzaamheden voor de eerste maal aanvangt aan de houder van een kindercentrum zijn overgelegd. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. Deze verplichting geldt vervolgens uiterlijk iedere twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

De VOG van de vrijwilliger is ouder dan 2 jaar en voldoet hierdoor niet aan de gestelde voorwaarde. De VOG is afgegeven op 27-02-2015.

Per 1-03-2018 dienen ook vrijwilligers ingeschreven te staan in het personenregister kinderopvang.

De houder heeft de nieuwe VOG op 15-05-2018 via de mail verzonden aan de toezichthouder. De VOG van de vrijwilliger is afgegeven op 16-02-2018 en voldoet aan de voorwaarden. De vrijwilliger staat ingeschreven in het personenregister kinderopvang en is gekoppeld aan de houder.

De tekortkoming die tijdens het jaarlijks onderzoek van 12-02-2018 is geconstateerd is niet langer aanwezig.

Gebruikte bronnen:

- Verklaringen omtrent het gedrag
- PRK

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Tijdens de jaarlijkse inspectie op 12-02-2018 zijn op de onderstaande voorwaarden onder het domein; Veiligheid en Gezondheid item 4.1 Veiligheid en gezondheidsbeleid, de volgende tekortkomingen geconstateerd:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

De bovenstaande items zijn niet of onvoldoende beschreven.

Op 30-05-2018 heeft de toezichthouder de aangepaste versie van het beleid veiligheid en gezondheid van de houder via de mail ontvangen. Op 18-06-2018 is het beleid veiligheid en gezondheid opnieuw beoordeeld door de toezichthouder.

In het beleid veiligheid en gezondheid staan de volgende onderdelen beschreven:

#### Voornaamste risico's met grote gevolgen met bijbehorend plan van aanpak

Het veiligheidsbeleid behelst een plan van aanpak, waarin een beschrijving van de grootste risico's aan bod komen met de daarbij behorende maatregelen. Het gaat om algemene risico's, risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen en risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen. Door middel van quickscans wordt beschreven hoe de veiligheid en gezondheid gewaarborgd wordt.

In beleid veiligheid en gezondheid/protocollen staat de handelswijze omschreven indien deze risico's zich verwezenlijken.

### Risico's met kleine gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt ingegaan op risico's met kleine gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Voorbeeld: Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het niezen en hoesten in een papieren zakdoek of je elleboog. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald.

### Het risico op grensoverschrijdend gedrag

Het risico op grensoverschrijdend gedrag komt door beschrijving van risico's en maatregelen ter voorkoming van deze risico's aan bod in het veiligheidsbeleid.

### Vierogenprincipe

Dit onderdeel komt aan de orde. Aangegeven wordt dat er te allen tijde meerdere personen in het gebouw aanwezig zijn. De dagopvang is gelegen naast de twee kleuterklassen waar na schooltijd ook de BSO verblijft. De deuren van de groepen staan veelal open en er wordt over en weer door de leerkrachten/leidsters gecommuniceerd. Daarnaast loopt de coördinator/directie regelmatig de ruimte in om contact te leggen met de leidsters (ouders en kinderen). We werken veelal met meerdere medewerkers op 1 groep en weten altijd van elkaar waar wie is. De opvang is een open ruimte waar veel glas is gebruikt om de open sfeer te benadrukken.

### Achterwacht

In het beleidsplan veiligheid en gezondheid staat de achterwacht beschreven.

Per vakantie krijgen de medewerkers op de groep een papier met daarop de mensen wie, wanneer en op welk nummer te bereiken is.

### Continu proces

Om een continu proces te waarborgen wordt er gewerkt met de PCDA-cyclus (plan, do, check, act). Tijdens werkoverleg momenten wordt er met elkaar gekeken of de maatregelen afgehandeld zijn, en wat de gevolgen daar eventueel van zijn. Zijn er wijzigingen op de opvang, waardoor er andere maatregelen bijkomen of is er iets voor nodig om de maatregel te kunnen afronden.

Gebruikte bronnen:

- Protocol
- Protocol vierogenprincipe
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Beleidsstukken KDV 't Sprengetje

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ul> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is een ieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.</p> <p>Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>



## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : KDV 't Sprengetje  
Website : <http://www.kinderopvangspreng.nl>  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Eerbeek  
Adres houder : T.M.C. Asserstraat 28  
Postcode en plaats : 6961 XB Eerbeek  
KvK nummer : 52905241  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. S. Eising

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Brummen  
Adres : Postbus 5  
Postcode en plaats : 6970 AA BRUMMEN

### Planning

Datum inspectie : 18-06-2018  
Opstellen concept inspectierapport : Niet van toepassing  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 18-06-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-06-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-06-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 22-06-2018