



**Aanvulling op de algemene voorwaarden voor
Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang
2021**





Begrippenlijst

POV: peuteropvang

KDV: kinderopvang

VSO: voorschoolse opvang

BSO: buitenschoolse opvang

Flexibele opvang/dagdelen: dagdelen die de klant incidenteel afneemt

Erkende feestdagen: nieuwjaarsdag, tweede paasdag, koningsdag, hemelvaart, tweede pinksterdag, eerste en tweede kerstdag

Toepasselijkheid

Deze aanvullende voorwaarden zijn, net als de algemene voorwaarden, van toepassing op alle plaatsingsbewijzen/contracten die met betrekking tot kinderopvang en/of naschoolse opvang woorden aangegaan door SKE SPRENG!.

Looptijd

- a. Het plaatsingsbewijs/contract wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
- b. De ingangsdatum is gelijk aan de eerste dag waarop overeenkomstig het plaatsingsbewijs/contract gebruik kan worden gemaakt van de gehuurde plaats.
- c. Het plaatsingsbewijs/contract inzake kinderopvang eindigt, zonder opzegging op het moment dat het kind vier jaar wordt.
- d. Het plaatsingsbewijs/contact inzake naschoolse opvang eindigt, zonder opzegging op het moment dat het kind groep 8 van het basisonderwijs verlaat.
- e. Het plaatsingsovereenkomst eindigt van rechtswege bij het overlijden van het kind.

Kindplaatsen

- a. SKE SPRENG! verplicht zich het overeengekomen aantal kindplaatsen of gedeelten van kindplaatsen aan de contractant ter beschikking te stellen.
- b. In het plaatsingsbewijs/ contact is vastgelegd voor welk kind met welke ingangsdatum en voor hoeveel dagdelen/uren opvang beschikbaar wordt gesteld.
- c. SKE SPRENG! behoudt het recht om bij minder dan drie bezette kindplaatsen op een groep een kindplaats eenzijdig op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand.

Aanmelden/afmelden extra opvang/flexopvang

Bij het aanmelden van uw kind voor een flexibel dagdeel dient u dit minimaal 2 weken van te voren aan ons door te geven via het ouderportaal. We behandelen de aanvragen op volgorde van binnenkomst. De plek wordt gehonoreerd wanneer de maximale kind bezetting nog niet is bereikt. Indien u een opgegeven datum afzegt binnen dezelfde week als de opvang plaats zou vinden, dan zijn wij genooddaakt de dagdelen in rekening te brengen. Dit geldt ook voor de aanvraag van incidentele extra opvang.

Flexopvang

Ouders met een flexcontract vragen de uren die zij wensen af te nemen aan via het ouderportaal. Hier houden wij dan ook rekening mee en zetten we onze personele inzet op in. Wanneer ouders flexuren hebben gereserveerd blijven deze uren ook staan en houden we hier rekening mee. Deze uren worden dan ook in rekening gebracht. Wanneer een kind alsnog langer wil blijven dan kan dit uiteraard **wanneer dit ook mogelijk is op de groep**. Ouders dienen dit wel van te voren aan te vragen. Vanzelfsprekend worden deze extra uren ook in rekening gebracht.



Afmelden VSO/POV/KDV/BSO

Afmelden voor de VSO dient u uiterlijk een dag van te voren te doen voor 17u 's middags en voor de POV/KDV/BSO uiterlijk voor 8.15u van dezelfde dag op ons eigen telefoonnummer of email-adres. Zo kunnen wij rekening houden met de afwezigheid van uw kind(eren).

Bij tijdig afzeggen (minimaal 12 uur van te voren) worden de opvanguren in het zogenoemde ruilpotje geplaatst. Deze opvang kunt u op een ander moment, wanneer de groepsbezetting dit toe laat inzetten.

Facturering en betaling

De facturen worden rond de 15e van de maand, in de maand waarop de factuur betrekking heeft, verzonden. Betaling dient binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur te zijn voldaan.

In geval van een automatische incasso wordt het verschuldigde bedrag omstreeks de 27e van de maand waarop de factuur betrekking heeft, geïncasseerd. Indien er gestorneerd wordt, worden administratiekosten in rekening gebracht à € 5,00 per geweigerde opdracht. Bij niet tijdig betalen van de factuur wordt een betalingsherinnering gezonden; de factuur dient binnen twee weken te zijn voldaan. Blijft betaling achterwege dan zal via een 2e en laatste betalingsherinnering gemaand worden tot onmiddellijke betaling van de factuur. Indien daar niet aan voldaan wordt zal een laatste aanmaning verstuurd worden. Wordt deze niet betaald zal de vordering overgenomen worden door ons incassobureau en wordt het contract per direct ontbonden.

Opzegtermijn

Conform Algemene Voorwaarden. Na beëindiging van het contract volgt er geen afrekening

Ouderportaal

In samenwerking met Kidsadmin maakt SKE SPRENG! gebruik van een opvang app in combinatie met een ouderportaal. Deze is speciaal ontwikkeld voor de kinderopvang. Het is een veilige en persoonlijke internetomgeving om ouder(s)/verzorger(s) meer te betrekken bij de opvang van hun kind(eren).

Binnen het ouderportaal kunt u gegevens wijzigen en is er inzicht in facturen e.d. U ontvangt wanneer uw kind(eren) definitief een plekje binnen SKE SPRENG! hebben informatie over hoe in te loggen in het ouderportaal

Ruilen van opvangdagen

Wanneer uw kind een keer afwezig is worden deze uren in het digitale ruilpotje gestopt. Enkele belangrijke punten m.b.t. het ruilen van uren:

- Deze uren blijven een kalenderjaar geldig
- Ruiluren worden alleen in het ruilpotje geplaatst bij tijdig afzeggen van de opvang. Minimaal 12 uur van te voren. Dit kan via het ouderportaal en/of door een bericht te sturen naar de betreffende groep.
- Deze uren kunt u inzetten voor extra opvang op de dagen dat de groeps grootte en kind-leidsterratio het toelaat.
- Ruildagen kunnen niet eerder dan 2 weken voor betreffende datum aangevraagd worden
- Eenmaal ingeplande ruildagen kunt u bij afzegging niet nogmaals gebruiken, deze komen te vervallen
- De ruiluren kunnen niet ingezet worden om uw kosten te verlagen door bijvoorbeeld de opzegtermijn te verkorten.
- Erkende feestdagen en sluitingsdata vanuit de organisatie en ziekte dagen kunnen ook geruild worden.
- is een extra dienstverlening vanuit SKE Spreng! en geen recht van ouders.



Sluitingsdagen

De kinderopvangopvang is gedurende 52 weken per jaar geopend. Uitzondering daarop zijn de landelijke erkende feestdagen. Daarnaast kent SKE SPRENG! maximaal 3 collectieve sluitingsdagen, waarvan de ouders minimaal twee maanden van tevoren op de hoogte worden gesteld. Gedurende deze sluitingsdagen dient de opvang te worden doorbetaald (deze dagen kunnen wel geruild worden).

Tarieven extra opvanguren

Mocht u incidenteel een keer extra opvang nodig hebben dan worden deze extra uren afgerekend tegen dezelfde uurprijs zoals genoemd in uw contract (prijswijzigingen voorbehouden).

Uitbetaling kinderopvangtoeslag

Het is bij onze organisatie niet mogelijk om de kinderopvangtoeslag rechtstreeks aan ons over te laten maken door de belastingdienst. U ontvangt van ons de volledige factuur en die dient aan ons overgemaakt te worden. De eventuele kinderopvangtoeslag ontvangt u van de belastingdienst op uw eigen rekening.

Uitstel of annulering van de plaatsing

De plaatsing kan eenmalig, zonder consequenties, één maand vooraf aan de plaatsing worden uitgesteld. De plaatsing kan geheel of gedeeltelijk, zonder consequenties, geannuleerd worden tot één maand voor de daadwerkelijke plaatsing. Daarna gaat de opzegtermijn van kracht.

Verzekering

SKE SPRENG! heeft een secundaire aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten voor kinderen en medewerkers. Vermissing, diefstal of beschadiging van kleding en schoeisel vallen niet onder deze verzekering.

Wijziging en uitbreiding opvang

Een structurele wijziging of uitbreiding van dagdelen of blokken is aan te vragen bij de coördinator kinderopvang per mail (info@kinderopvangspreng.nl). Indien de wijziging of uitbreiding mogelijk is, wordt dit schriftelijk bevestigd door middel van wijzigingsbrief vanuit de organisatie. Het contract blijft gehandhaafd. De administratieve verwerking bedraagt ca. twee weken. In de tussentijd kan, in overleg met de groepsleiding en als de groepsgrootte het toelaat, reeds meer opvang afgenomen worden middels het formulier flexibel opvang/extra dagen.

Ziekte

Bij niet volledig gebruik van de overeengekomen opvang door omstandigheden aan de zijde van de gebruiker, bijvoorbeeld door ziekte van het kind, blijft de volle vergoeding verschuldigd. U kunt deze dagen wel op de ruilkaart laten zetten (mits tijdig doorgegeven). Bij een langere periode van ziekte (na 2 weken) kan contact worden opgenomen met de directie voor een betalingsregeling.