



## Pedagogisch beleidsplan



## **Inhoud**

Voorwoord	4
Missie	5
Visie	5
Het belang van bewegingsactiviteiten	5
Om leren gaan met risico's	5
Het belang van spelactiviteiten	6
Gezonde leefstijl	7
De ontwikkeling van kinderen	7
Motorische ontwikkeling	7
Sociaal-emotionele ontwikkeling	7
Cognitieve ontwikkeling	8
Taalontwikkeling	8
De pedagogische doelstelling	9
Het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind	9
Gevoel van welbevinden	9
Bijdrage omgeving BSO aan welbevinden	10
Kenmerken van de pedagogisch medewerkers: gevoel van veiligheid bieden.	17
Het bevorderen van persoonlijke competentie	20
Het uitdagen van kinderen t.b.v. de ontwikkeling van verschillende competenties.	20
<i>Bieden van uitdaging</i>	20
Observeren en signaleren	21
Het bevorderen van sociale competentie	22
Vriendschappen	22
Met vriendjes mee naar school	22
Vriendjes van buiten mee naar de BSO	22
Kinderparticipatie	23
Ontluikende seksualiteit, intiem gedrag, verliefdheden	23
Bijdrage aan socialisatie van het kind; aanbieden van regels, waarden en normen	23
Normen & waarden en regels aanleren	23

Goede voorbeeld geven door pedagogisch medewerker	23
Gelijkwaardigheid en respect	23
Kinderen leren normen en waarden door een goed voorbeeld en van elkaar	24
Belonen van gewenst gedrag en complimenten geven	24
Straffen	24
Regels op de BSO	24
Regels communicatie en media op de SportBSO	25
Communicatie ouder(s)/afstemming wensen ouder/verzorger	26
Dagelijkse communicatie	26
Oudergesprekken	26
Ouderavond	26
Oudervertegenwoordiging	26
Overdracht tussen BSO en basisonderwijs	27
Klachtenreglement	27
Geschillencommissie Kinderopvang.	27
BIJLAGEN:	
Bijlage 1: Dagindeling op schoolweken	
Bijlage 2: Groepsregels	
Bijlage 3: Voeding	
Bijlage 4: Basisgroep bij BSO SPRENG!	

## Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Sport SPRING! Deze buitenschoolse opvang is een onderdeel van onze kinderopvangorganisatie SKE SPRENG! Naast de SportBSO, hebben wij ook een kinderdagverblijf, een peuteropvanggroep en een BSO. Dit allemaal in nauwe samenwerking met de basisscholen de Triangel en de Enk. Beide scholen vallen onder het bestuur VPCO Eerbeek en met één aansturing voor beide organisaties kunnen wij een passend dag arrangement bieden voor uw kind! Daarbij vinden wij de doorgaande lijn van opvang naar school en van school naar opvang belangrijk met daarbij zoveel mogelijk vertrouwde gezichten voor de kinderen door de dag heen!

De naam van onze organisatie komt enerzijds voort uit het verleden toen de school nog SPRENG heette. Daarnaast hebben de sprengen in Eerbeek en omstreken een belangrijke betekenis. Een sprengbeek is een gegraven beek en deze werden met name gebruikt voor de aandrijving van watermolens, voor het maken van papier. Door de gegraven beek krijgt grondwater de kans om boven te komen. Een mooie metafoor voor onze organisatie. Wij graven de beek (bieden kinderen veiligheid, geven ze aandacht en tools), en het grondwater borrelt omhoog (de kinderen ontplooiën zichzelf).

Dit pedagogisch werkplan geeft weer hoe de opvang bij onze SportBSO wordt verzorgd en waarom wij dit zo aanpakken. Het geeft u inzicht in en duidelijkheid over onze werkwijze. In de kaders wordt een globale vertaling naar de praktijk gemaakt. Er is ook een versie gericht op onze dagopvang, peuteropvang en BSO Spreng!.

Het pedagogisch werkplan geeft richting en houvast aan de pedagogisch medewerker bij hun omgang met de kinderen tijdens het overnemen van de opvoeding en de begeleiding van uw kind(-eren). Het volgen van een pedagogisch werkplan betekent een bijdrage aan het aspect veiligheid voor de kinderen, omdat het duidelijkheid en structuur biedt.

Voor u als ouder draagt het pedagogisch werkplan bij aan de communicatie tussen u en de BSO-pedagogisch medewerker waar uw kind naartoe gaat. Zo bevorderen wij de afstemming in de opvoeding en de begeleiding van de kinderen in de thuis- en opvangsituatie zoveel mogelijk.

Wij stellen hoge eisen aan onszelf m.b.t. de kwaliteit van de zorg en stellen uw kind daarin centraal. Uw kind is het kostbaarste bezit en is onze zorg daarom meer dan waard!

*Waar wordt gesproken over pedagogisch medewerker, kan dit mannelijk of vrouwelijk zijn.*

## Missie

“Een bewegend kind heeft plezier en bouwt aan zijn/haar toekomst!”

Onze organisatie is er van overtuigd dat “bewegen” door jongeren belangrijk is voor de ontwikkeling in de breedste zin van het woord. Het bewegende kind ontwikkelt zich niet alleen motorisch, maar ook op sociaal-emotioneel gebied. Daarnaast is wetenschappelijk aangetoond dat sport en bewegen heel duidelijk positieve effecten op de hersenstructuur en executieve hersenfuncties heeft die voor het leren allebei van belang zijn<sup>1</sup>. En misschien nog wel het allerbelangrijkste argument voor het kind; het beleeft veel plezier aan bewegen!

## Visie

Op onze SportBSO zetten we het bewegende kind centraal, waarbij we hen via sport en spel stimuleren om interacties met elkaar aan te gaan.

### Het belang van bewegingsactiviteiten

Bewegingsactiviteiten hebben invloed op de hersenstructuur en een aantal executieve functies, zoals het snel kunnen wisselen van taken, beslissingen nemen en prioriteiten stellen aan taken. Het zorgt o.a. voor:

- een verbeterde doorbloeding van de hersenen
- verhoogde aanmaak van zenuwcellen
- toename van de verbinding tussen zenuwcellen
- verhoging van het aantal hersenstofjes zoals dopamine en adrenaline
- verlaging van de testosteronspiegel

Door uit school lekker te bewegen, kan het kind (opgekropte) energie kwijt, hierdoor daalt de testosteronspiegel en is het kind beter in staat om te leren tijdens de ervaringen die het op doet gedurende de middag.

### Om leren gaan met risico's

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren wat risico's zijn en hoe zij zich kunnen gedragen om hier veilig mee om te gaan. Bij het bieden van veiligheid spelen drie factoren een rol; de omgeving, het kind en de pedagogisch medewerker/ouder/verzorger. Door te ontdekken, grenzen te verkennen en uit proberen loopt het kind soms een “risico”. Een te grote nadruk hierop beperkt echter de mogelijkheid om te spelen en te leren.

---

<sup>1</sup> “Effecten van sport en beweging op de basisschool”, Mulier instituut, november 2014

Onze pedagogisch medewerkers hanteren de volgende normen voor het bewaken en bepalen van de grenzen;

- Ze geven het goede voorbeeld en houden toezicht
- De grenzen en regels worden helder gecommuniceerd in positieve bewoordingen. Wat wordt er wel van het kind verwacht
- Ze geven het kind ruimte om te leren door ervaringen op te doen en een complimentje te geven als hij/zij het goed doet
- Ze houden rekening met de ontwikkelingskenmerken van het kind
- Ze kijken naar het individuele kind wat het wel/niet kan
- Ze zorgen dat het kind zelfvertrouwen kan ontwikkelen; zelfvertrouwen is de basis voor veilig gedrag<sup>2</sup>

### **Het belang van spelactiviteiten**

Spel zorgt voor een basis van zelfvertrouwen, dit heb je nodig om jezelf te kunnen ontwikkelen. Door aan spelactiviteiten deel te nemen leer je de ander kennen, je leert samen te werken, te delen en wederkerigheid te ervaren. Je leert je verplaatsen in de ander, vriendschappen te sluiten en een gevoel van samenzijn op te bouwen. Voorwaarden op tot spel te komen:

- Een omgeving waar het kind zich veilig voelt
- Het kind zit lekker in zijn vel
- Er is binnen de afgesproken kaders ruimte en vrijheid om te doen wat je wilt.
- Er is een aanbod aan spelmaterialen en materialen waar kinderen spel mee kunnen creëren (denk aan dozen, lakens, blokken, etc.)

---

<sup>2</sup> "Een gezonde Start; scholing over gezond opvoeden in de kinderopvang"

Er zijn verschillende soorten spel;

- Bewegingsspellen (zowel vrij spelen buiten en binnen als gecoördineerde bewegingsspellen in de sporthal of buiten)
- Constructiespel, dat een combinatie van denken en handelen vraagt en wat ook kan leiden tot rollenspel (Lego, Kapla, etc)
- Rollenspel
- Regelspel (sportspellen, gezelschapsspelen)

*Naast het beweegaanbod op de SportBSO bieden wij de kinderen op de groep ook een breed aanbod aan spelmogelijkheden waar zij zelf uit kunnen kiezen. Zij kunnen samen of alleen spelen. Er is ruimte in de groepsruimte voor het kind om zich even terug te trekken al dan niet met een boekje. De pedagogisch medewerkers hebben de taak om de spelbetrokkenheid van kinderen in de gaten te houden en middels interactie, het spel van de kinderen te begeleiden als dit nodig is. Hierbij kan de pedagogisch medewerker spelsuggesties doen, maar beslist het kind zelf of het hierop ingaat.*

## **Gezonde leefstijl**

Naast bovengenoemde zaken vinden we het als organisatie ook belangrijk om een rol te kunnen spelen bij de gezonde leefstijl van de kinderen. Bewegen en gezonde voeding zijn daar belangrijke factoren in. Voor ons actuele voedingsbeleid verwijzen wij naar bijlage 2.

## **De ontwikkeling van kinderen**

### **Motorische ontwikkeling**

De motorische ontwikkeling wordt vaak onderverdeeld in grove of grote motoriek en fijne of kleine motoriek. Bewegingen als lopen, zwemmen en een bal schieten vallen onder de grove motoriek. Bewegingen waar vaak meer aandacht of concentratie voor nodig zijn, zoals knippen, schrijven of een speld oppakken, zijn onder fijne motoriek te scharen.

De grove en fijne motoriek zijn nauw met elkaar verbonden. Kinderen moeten vaak bepaalde basisvoorwaarden binnen de grove motoriek beheersen, voordat zij toe zijn aan bepaalde taken binnen de fijne motoriek (bijvoorbeeld schrijven). Beheersing van het evenwicht is bijvoorbeeld een voorwaarde om netjes te kunnen schrijven.

Bij jonge kinderen speelt de motoriek een belangrijke rol in de ontwikkeling. Op veel gebieden van de ontwikkeling heeft het kind motorische vaardigheden nodig. Bij het ontdekken van de wereld is het noodzakelijk dat je kunt bewegen. Bij het onderzoeken van de wereld moeten kinderen dingen kunnen pakken en vasthouden. Kinderen zijn nieuwsgierig en willen tijdens deze zoektocht dingen betasten en verplaatsen. Het spreekt voor zich dat voor al deze handelingen motorische vaardigheden noodzakelijk zijn, maar ook de ontwikkeling van spraak en het uiten van emoties vraagt om motorische vaardigheden. De motorische ontwikkeling is dan ook nauw verbonden met de andere ontwikkelingsgebieden. Kortom, problemen in de motorische ontwikkeling kunnen een grote invloed kunnen hebben op de gehele ontwikkeling van een kind. Voor een overzicht van de motorische ontwikkeling verwijzen we naar bijlage 1.



### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Door het omgaan met leeftijdsgenootjes op de SportBSO leert het kind de uitwerking van zijn/haar gedrag op anderen kennen. Hierdoor krijgt het kind inzicht in zijn eigen gevoelens en emoties en leert dat er verschillende reactie mogelijkheden zijn. Daarnaast leert het kind de betekenis van delen, troosten, helpen, samen werken, rekening houden met anderen en omgaan met conflicten. De pedagogisch medewerkers scheppen de voorwaarden voor kinderen om met elkaar te kunnen spelen en sporten. Wij vinden het belangrijk dat kinderen bij ons de ruimte krijgen om sociaal gedrag te oefenen en zien het als een uitdaging om kinderen hierin te begeleiden. Ook als het leren omgaan met anderen niet altijd even makkelijk gaat en vanzelfsprekend is (bijvoorbeeld kinderen met een stoornis in het autistisch spectrum). Het waarnemen en het serieus nemen van gevoelens van de



kinderen is belangrijk. Soms is het nodig dat een pedagogisch medewerker bepaald gedrag aanmoedigt of juist verbiedt, hierbij rekening houdend met de gevoelens van de kinderen.

### **Cognitieve ontwikkeling**



Kinderen leren spelenderwijs. Door een rijk sport en spel aanbod kunnen kinderen oefenen met nieuwe situaties waardoor ze hun kennis vergroten en oplossingen moeten bedenken voor problemen waar zij tegenaan lopen.

### **Taalontwikkeling**

De pedagogisch medewerker is een belangrijke communicatiepartner voor het kind. Door gezamenlijk met een begeleider te kijken en te luisteren naar wat zich in de omgeving afspeelt, hebben kinderen het gevoel dat ze deel zijn van een interactie. Door samen activiteiten te doen en de eigen handelingen of die van het kind te verwoorden krijgen kinderen de kans om hun woordenschat en grammatica uit te breiden. Kinderen horen de woorden en zinsconstructies die passen bij de context waarin ze zich bevinden en kunnen op die manier een relatie leggen tussen taal en de werkelijkheid om hen heen. Door taalrijke (spel)situaties te creëren bieden pedagogisch medewerkers een omgeving waarin kinderen gestimuleerd worden veel taal te gebruiken in de interactie.

## **De pedagogische doelstelling**

De pedagogische doelstelling van SportBSO SPRING! is het bieden van buitenschoolse opvang aan kinderen van 4 tot 12 jaar, in reguliere schoolweken en vakantieperiodes. Dit gebeurt in een veilige omgeving met een opvoedingsklimaat dat het kind bescherming en uitdaging biedt. Hierin kan het individuele kind met zijn eigenheden in de ontwikkeling van zijn persoonlijke en sociale vaardigheden (competenties) volledig tot ontplooiing komen.

De vier pedagogische basisdoelen geformuleerd door M.Riksen-Walraven liggen aan de basis van de pedagogische doelstelling, namelijk:

- Het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind (zowel emotioneel als fysiek);
- Het bevorderen van persoonlijke competentie;
- Het bevorderen van sociale competentie;
- Het bijdragen aan socialisatie van het kind: aanbieden van regels, normen en waarden.

Deze vier basisdoelen worden in dit beleidsplan verder uitgewerkt.

Als basis van deze doelstelling hanteren wij de volgende pedagogische uitgangspunten:

- Respect voor de individuele ontwikkeling van ieder kind;
- Afstemming op de wensen van en samenspraak met de ouder(s) om met hen een goede samenwerkingsrelatie op te kunnen bouwen;
- De opvang in een groep heeft een toegevoegde waarde voor de individuele ontwikkeling van kinderen;
- De pedagogisch medewerker heeft een voorbeeldfunctie en een actieve rol in het overdragen van maatschappelijke normen en waarden aan kinderen.

Onze visie bij het overnemen van de zorg, de opvoeding en begeleiding van uw kind wordt gevormd door de pedagogische doelstelling gebaseerd op de uitgangspunten.

### **Het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind**

Het bieden van veiligheid is van primair belang omdat het bijdraagt aan het gevoel van welbevinden van de kinderen. Om de andere drie basisdoelen te kunnen realiseren, is het bieden van een veilig klimaat een eerste vereiste. Immers, een kind dat zich niet veilig voelt, zal weinig interesse tonen in zijn omgeving, niet geconcentreerd kunnen spelen en niet ontspannen om kunnen gaan met andere kinderen. Door het bieden van een veilig klimaat op de opvang, kan het kind profiteren van de mogelijkheden die zijn omgeving hem bieden.

### **Gevoel van welbevinden**

Welbevinden kan worden omschreven als een algemene positieve toestand waarin een kind verkeert. Alledaagse uitdrukkingen als 'lekker in je vel zitten', 'het naar je zin hebben' benaderen het begrip eigenlijk het allerbeste.

De pedagogisch medewerker bewaakt het welbevinden van de kinderen en streeft ernaar dat alle kinderen zich op de positieve 'pool' bevinden van eigenschappen van welbevinden.

### **Bijdrage omgeving BSO aan welbevinden**

Ongetwijfeld bepaalt bij ieder kind het gezin waarin het opgroeit in de belangrijkste mate of het zich prettig voelt of niet. Op een gegeven moment gaat het kind naar de opvang. De BSO is een omgeving waarin het kind regelmatig verblijft en kan dus een belangrijke bijdrage leveren aan zijn welbevinden. In de BSO als 'omgeving' van het kind zijn vier terreinen te onderscheiden:

- De omgeving in het algemeen;
- De opvang;
- De pedagogisch medewerker;
- De andere kinderen.

De manier waarop deze vier terreinen zijn ingericht, geeft een belangrijke bijdrage aan hoe het kind zich voelt.

### ***Omgeving in het algemeen en inrichting pedagogisch klimaat***

In welk soort omgeving kunnen kinderen zich prettig en veilig voelen en zich naar hun eigen mogelijkheden ontwikkelen? Wij streven naar een omgeving die tegemoetkomt aan de basisbehoeften van een kind. Deze zijn:

- Lichamelijke behoeften;
- Behoeftte aan affectie en geborgenheid;
- Behoeftte aan veiligheid, duidelijkheid en continuïteit;
- Behoeftte aan erkenning en waardering;
- Behoeftte aan ontwikkeling en competentie;
- Behoeftte om een goed mens te zijn.

Lichamelijke behoeften:

De lichamelijke behoeften van een kind in de basisschoolleeftijd dat naar de BSO gaat, liggen op het terrein van voeding, lichaamstemperatuur en beweging. In de bijlage 3 vindt u het dagritme van de BSO

Slapen is een andere belangrijke behoefte, maar het komt in de regel niet voor dat een kind tijdens de BSO nog behoefte heeft aan slapen in de middag. Ook gaan wij ervan uit dat uw kind zindelijk is.

Behoeftte aan affectie en geborgenheid:

Kinderen hebben behoefte aan lichamelijke aanraking en liefdevolle benadering en willen ook zelf genegenheid kunnen geven. Om aan deze behoeften tegemoet te komen, benadert onze pedagogisch medewerker de kinderen positief en sensitief en met warmte. De pedagogisch medewerker weet een gezellige en positieve groepsfeer neer te zetten.

Behoeftte aan veiligheid, duidelijk en continuïteit

Kinderen hebben behoefte aan een min of meer voorspelbare omgeving en een herkenbare structuur van de dag. Deze behoefte vraagt om een stabiele personele bezetting en kind-bezetting. Wij streven naar zo min mogelijk wisseling van leidsters en kinderen. Zo kan uw kind zich hechten en steun vinden bij vertrouwde personen. Ook de dagindeling en terugkerende rituelen dragen bij aan de vervulling van deze behoefte.

Behoeftte aan erkenning en waardering:

Kinderen ontwikkelen het gevoel dat ze individueel waardevol zijn door de positieve reactie en bevestiging van anderen op hun gedrag. Zo ontwikkelen ze een positief zelfbeeld. Om in deze behoefte te voorzien, heeft de pedagogisch medewerker oog voor de positieve kanten en gedragingen van ieder kind. Zij zal haar waardering daarvoor aan het kind laten blijken.

Behoeftte aan ontwikkeling en competentie:

Alle kinderen hebben behoefte om zich te ontwikkelen, nieuwe dingen te leren beheersen en zichzelf als kundig (competent) te ervaren. Daarom zoeken ze naar nieuwe uitdagingen. pedagogisch medewerker zal elk kind uitdagen om iets nieuws te proberen, zonder het te overvragen. Zij reageert op de nieuwsgierigheid van een kind door het aan te moedigen. De pedagogisch medewerker zal voldoende variatie aanbrengrn in de inrichting van de ruimte en het aanbod van sport/spelactiviteiten.

Behoeftte om een goed mens te zijn:

Kinderen willen graag voldoen aan de verwachtingen, normen en regels die gesteld worden in de omgeving waarin zij verblijven. Dus duidelijke regels die reëel zijn voor de ontwikkelingsleeftijd, bieden voorwaarden aan deze behoefte. De pedagogisch medewerker leeft zich in ieder kind in. Zij heeft een voorbeeldfunctie en laat het kind ervaren dat hij bijvoorbeeld iets liefs, solidairs of eerlijks heeft gedaan. Een kind heeft bijvoorbeeld een ander kind geholpen, getroost of heeft goed kunnen delen. De vierde pedagogische doelstelling draagt bij aan deze behoefte: de socialisatie van het kind. De pedagogisch medewerker helpt het kind in de socialisatie een goed mens te zijn.

### ***De fysieke kenmerken van onze locatie voor Buitenschoolse Opvang***

Onze SportBSO is gevestigd in Christelijke basisschool de Enk, van de Vereniging voor protestants christelijk onderwijs te Eerbeek (VPCO-Eerbeek).

De BSO maakt gebruik van diverse plekken in de school. De basisgroep is gevestigd in een apart lokaal met dubbele functie. Tijdens de ochtend verblijft de peuteropvang hier en in de middag maakt de SportBSO gebruik van deze ruimte. Deze ruimte wordt met name gebruikt voor de rustmomenten, eten en drink momenten en wanneer er gezelschapsspellen gespeeld worden. Daarnaast wordt er ook gebruik gemaakt van de aangrenzende gymzaal, de centrale keuken en het plein buiten. Er is minimaal 3,5 vierkante meter bruto speeloppervlak aanwezig per kind in het hele pand en 3 vierkante meter buiten.

Groepsruimtes en inrichting

De inrichting van de groepsruimte geeft de kinderen de gelegenheid om te "chillen" voor of na het sport- en spelaanbod. Daarnaast is er een hoge tafel en lagere tafel met stoelen waar aan gegeten en gedronken kan worden. Aangezien er veel tijd aan beweegactiviteiten wordt besteed is de inrichting niet compleet op de 4-12 jarigen afgestemd. In de groepsruimte is er een kast met gezelschapsspellen voor diverse leeftijden en er is constructiemateriaal. In het geval dat de groeps grootte groter is dan 14 kinderen, zullen we tijdens het eten/drinken ook de gezamenlijke hal gebruiken van de school.

De gymzaal is ingericht met nieuwe materialen volgens de nieuwste wetgeving en is beschikbaar voor de BSO.

Iedere groepsruimte heeft ramen die grenzen aan de buitenruimte waardoor voldoende direct daglicht kan toetreden. De groepsruimtes zijn voorzien van voldoende ventilatiemogelijkheden. Ook zijn zij voorzien van goed reinigbare, niet gladde vloerbedekking zoals marmoleum. Iedere groepsruimte is toegankelijk met een eigen entree. Aan de buitenzijde van de entree bevindt zich de garderobe voor de kinderen. Op kinderhoogte zijn kapstokjes aangebracht. In deze garderobe kan de buitenkleding en de tassen van de kinderen opgeborgen worden, ieder kind heeft hiervoor een eigen kapstokje. Wij maken veelal gebruik van wat in het schoolgebouw reeds aanwezig is.

#### Eigendommen van het kind

Er wordt naar beste weten en kunnen zorgvuldig omgegaan met de eigendommen van u of uw kind. Algemene eigendommen worden op de daarvoor bestemde plaats bewaard namelijk: de aan uw kind toegewezen garderobeplaats. De pedagogisch medewerker kan er voor kiezen om de eigendommen te bewaren op een afgesproken plaats, buiten bereik van andere kinderen. In de huisregels van iedere vestiging staat vastgelegd dat de organisatie geen aansprakelijkheid kan aanvaarden bij beschadiging of vermissing van uw eigendommen of die van uw kind. Kinderen kunnen gehecht zijn aan hun speelgoed en of andere materialen. Wanneer kinderen eigendommen van thuis meenemen naar de BSO dan worden hier afspraken over gemaakt met het kind met betrekking tot het delen van het speelgoed met andere kinderen. Tevens doet de leiding een controle op veiligheid en deugdzzaamheid van het meegenomen materiaal.

#### Buitenruimte en inrichting

Het is belangrijk voor de gezondheid en ontwikkeling van een kind dat het regelmatig kan spelen in de buitenlucht en daarbij met natuurlijke elementen zoals groen, zand en water kan experimenteren. De buitenruimtes zijn hierop ingericht en uitgerust. Iedere buitenruimte is voorzien van groen, zoals een stukje gras en/of buitenplanten die niet giftig zijn, bomen die zorgen voor natuurlijke schaduw tijdens warme dagen. De speeltoestellen zijn veilig en voldoen aan de eisen die de Warenwet stelt en zijn voorzien van een keurmerk.

De buitenruimte is voorzien van een plek om te voetballen, een klimrek, plek om te elastiëren, tikkertje te doen etc. Tevens is op het kleuterplein een ruime en veilige zandbak aanwezig. Naast de grote toestellen is er allerlei speelgoed voor het buitenspelen zoals: ballen, rackets, springtouw, jeu de boules, bellenblaas etc. Er zullen ook wel eens buitenactiviteiten georganiseerd worden op de sportvelden aan de Veldkantweg in Eerbeek, Cruijf court, bij de tennisbaan of op een andere plek waar een workshop gegeven kan worden op het gebied van sport/spel. Er is altijd een pedagogisch medewerker mee wanneer er activiteiten buiten de deur plaats vinden.

#### Openbare ruimtes

De openbare ruimtes worden niet zonder toezicht en/of toestemming van de pedagogisch medewerker als speelruimte gebruikt. Dit zijn de entree, de gangen en de trappen die bestemd zijn voor personenverkeer in de BSO. Deze ruimtes zijn voorzien van de benodigde veiligheidsaanpassingen.

#### Sanitaire ruimtes

De BSO heeft een sanitaire ruimte, voorzien van minimaal 2 kindertoiletten voor kleuters door gebruik van opstapjes en een handenwas- en drooggelegenheid. Om de zelfredzaamheid van kinderen te bevorderen, kunnen de kinderen zelfstandig naar het toilet gaan. Ze kunnen dit even melden bij de pedagogisch medewerker.

Wij verwachten dat uw kind zindelijk is, als het naar de BSO gaat. Als uw kind nog moeite heeft om

op tijd naar de wc te gaan, vragen wij u dit aan de pedagogisch medewerker kenbaar te maken. Dan kan zij hiermee rekening houden en het kind waar nodig, op vaste tijden sturen. Graag willen wij dat u een extra verschoning in de tas van uw kind meegeeft, als het nog regelmatig ongelukjes heeft.

### ***Kenmerken van de opvang***

Verhoudingen groeps grootte en aantal beroepskrachten en de basisgroep.

De groeps grootte per leeftijdsgroep is samengesteld conform de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. De verhouding van het aantal groepsleid(st)ers en het aantal feitelijk aanwezige kinderen (leidster-kindratio) is ten minste:

Eén groepsleid(st)er per 10 kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot einde van de basisschoolleeftijd. Dit is (m.i.v. januari 2019; nieuwe BKR) 1 op 11 mits er 2 kinderen van 7 jaar of ouder aanwezig zijn.

Gangbaar is in de buitenschoolse opvang dat er twee vaste groepsleid(st)ers zijn aangesteld per vaste groep. Het maximaal aantal kinderen per basisgroep is achtereenvolgens: twintig kinderen van 4 – 12 jaar of maximaal dertig kinderen wanneer de leeftijd van de kinderen 8 -12 jaar is. De na- en buitenschoolse opvang is tevens ingedeeld op leeftijd. In de praktijk werken we op de BSO met één basisgroep van 4-12 jaar met max. 22 kinderen. In het geval dat we de 4+ en 8+ kinderen kunnen splitsen in twee basisgroepen, zitten we op maximaal 24 kinderen (m.i.v. januari 2019; nieuwe BKR).

Tijdens schoolvakanties is de BSO langer dan 10 uur geopend. Op die dagen mogen we volgens de wet IKK in totaal 3 uur afwijken van het kind-leidsterratio.

In ons geval wordt er minimaal afgeweken van het kind-leidsterratio gebeurt dit wel dan is dit tussen tussen 12.30 en 14.00 uur 's middags tijdens de pauzetijden (alleen in de vakanties).

#### **Personeelsplanning:**

##### **Vakantie BSO maximaal 40 kinderen**

- Medewerker 1 start 7.00 uur tot 17.00. Pauzetijd 30 min tussen 12.30 en 14.00 uur
- Medewerker 2 start 7.30 uur tot 17.30. Pauzetijd 30 minuten tussen 12.30 en 14.00
- Medewerker 3 start 8.00 uur tot 18.00. Pauzetijd 30 minuten tussen 12.30 en 14.00
- Medewerker 4 start 8.30 uur tot 18.30. Pauzetijd 30 minuten tussen 12.30 en 14.00

*Bovenstaande planning is een voorbeeld. Diensten kunnen ook andere tijden hebben. We roosteren op basis van het aantal aanwezige kinderen en passen de start en eindtijden van de medewerkers aan de begin en eindtijden van de kinderen aan. We kijken aan het begin en einde van de dag niet af van het leidster kindratio.*

Tijdens de andere tijden wordt er niet afgeweken. Op de reguliere schooldagen mag er maximaal een half uur afgeweken worden van het kind-leidsterratio. Hier maken wij op de BSO geen gebruik van.

Een pedagogisch medewerker gaat pas naar huis als het leidsterkindratio dit toe staat.

We houden te allen tijden in de gaten dat we minimaal de helft van het aantal benodigde medewerkers op de groep hebben staan.

#### **Personeelsplanning:**

##### **Sport BSO maximaal 22 kinderen**

- Medewerker 1 start 13.45 uur (15 minuten voor de opstart van de BSO) eindtijd 17.30 uur
- Medewerker 2 start 13.34 uur (15 minuten voor de opstart van de BSO) eindtijd 18.00 uur

In geval van calamiteiten is er altijd een achterwacht aanwezig in het gebouw in de vorm van de houder (directeur van de school), adjunct directeur, coördinator of een ander aangewezen persoon. Op het moment dat er in de vakanties geen achterwacht in het gebouw aanwezig is dan is deze oproepbaar en kan deze binnen 10 minuten aanwezig zijn op de locatie.

Binnen SKE Spreng! is de personele inzet gebaseerd op groepsniveau en niet op kinderopvangorganisatieniveau zoals u hierboven hebt kunnen lezen. Op iedere basisgroep werken vaste pedagogisch medewerkers. Zij kennen de kinderen goed en zorgen voor de juiste begeleiding. Samen met het kind en de mentor van het kind wordt dan ook besloten bij welke basisgroep het kind graag wil horen. Binnen SKE Spreng! werken we met een online ouderportaal waarin bijzonderheden van alle kinderen genoteerd staan. Ook stellen we ouders via het portaal en via oudernieuwsbrieven tijdig op hoogte van vakanties of (langdurige) afwezigheid van één van de vaste pedagogisch medewerkers en wordt de naam van de vervanger vermeld. In het portaal wordt ook weergegeven wie de mentor van het kind is. Kinderen en ouders kunnen daarnaast ook op ons zogenaamde smoelenbord zien bij welke basisgroep zij horen.

#### Samenvoegen van groepen/locaties tijdens schoolvakanties

Het kan voorkomen dat er door het beperkte aantal aanwezige kinderen, groepen worden samengevoegd. Ook kan het zijn dat groepen worden samengevoegd bij gezamenlijke activiteiten waar bijvoorbeeld een gedeelte van de groep bij aansluit. De basisgroepen zijn daardoor altijd verticaal opgebouwd met kinderen van 4 jaar tot maximaal einde schoolleeftijd. Uiteraard wordt door de pedagogisch medewerker goed gekeken naar en ingespeeld op de behoeften van de aanwezige kinderen. Het is ons streven om te zorgen dat er altijd een voor het kind, vertrouwde vaste leidster meegaat naar de andere locatie. Voor een kind kan het heel leuk zijn om ook eens naar een andere locatie te gaan en andere kinderen te ontmoeten, om na te gaan hoe het is op die BSO en te zien welke speelmogelijkheden er zijn.

De Sport BSO is alleen tijdens de schoolweken geopend. Tijdens de vakanties vindt opvang plaats bij BSO Spreng!

De ouders worden ingelicht over het samenvoegen van de groepen en locaties tijdens schoolvakanties voordat zij de plaatsingsovereenkomst aangaan en stemmen hiermee in.

#### Dagprogramma

De SportBSO is op schooldagen geopend van 14.00-18.00 uur. De samenwerkende scholen de Enk en de Triangel werken met een continuooster (alle dagen van 08.30-14.00 uur school) Hier sluit de BSO op aan. Ook kinderen van andere scholen kunnen bij de SportBSO terecht na schooltijd.

Regelmaat en continuïteit gedurende de dag zorgen voor herkenbaarheid, duidelijkheid en voorspelbaarheid. Dit ontstaat door het hanteren van een vaste dagindeling c.q. dagritme, en vaste regels. Voor een heel jong kind is dit meer van belang dan voor een ouder kind. Maar ook voor een kind in de basisschoolleeftijd is het prettig als er een bepaald ritme in de dag zit.

Deze aspecten maken dat de situatie op de SportBSO een vertrouwde basis wordt van waaruit het kind zich veilig en geborgen gaat voelen. De stabiliteit van een dagprogramma (na school eerst even aan tafel met zijn allen), evt. vaste rituelen (bijvoorbeeld altijd even wachten met eten tot ieder kind fruit voor zich heeft liggen), leveren een positieve bijdrage aan het welbevinden van kinderen. Dit komt doordat de structuur eventuele onzekerheid bij de kinderen reduceert en hiermee wordt het gevoel van veiligheid bevorderd.

Elementen die standaard iedere dag terugkeren binnen het dagritme op de BSO-groep zijn:

- Gezamenlijk starten (inchecken); wie zijn er vandaag en wat gaan we straks doen?
- Vrij spelen en eten en drinken
- Sport- en of spelactiviteiten
- Gezonde snack en wat drinken

- Afsluiten van de dag/vrij spelen/ophaalmoment

Op het moment dat er een uitstapje wordt georganiseerd wordt dit vooraf medegedeeld aan ouders, u geeft hiervoor wel of geen toestemming voor bij de aanmelding van uw kind. Wanneer kinderen met de auto worden vervoerd worden de kinderen vervoerd in goedgekeurde autozitjes. Op het moment dat de stamgroep niet aanwezig is op de locatie wordt de adjunct directeur daar van op de hoogte gesteld. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat belangrijk kind gegevens meegaan en dat er een telefoonnummer is waarop zij te bereiken is.

#### Structuur binnen het dagritme

Structuur bieden, betekent ervoor zorgen dat de situatie voor de kinderen duidelijk wordt en dat ze weten wat er van hen verwacht wordt. De pedagogisch medewerker streeft ernaar het kind richting te bieden tussen structuur en vrijheid. Dit doet de pedagogisch medewerker door:

Duidelijk en consequent te zijn;

Uit te leggen wat er gaat gebeuren;

Regels en grenzen te stellen.

#### De wenperiode van nieuw geplaatste kinderen en overstap naar andere basisgroep

Tijdens het intakegesprek kunnen kinderen alvast een kijkje komen nemen op de SportBSO en kennismaken met de ruimte en de beschikbare speelmaterialen.

Bij erg jonge kinderen, die net naar school gaan, kan er een extra moment afgesproken worden om te komen wennen en kennis te maken met de andere kinderen in zijn groep, het zgn. proefdraaien. Nieuwe kinderen krijgen in het begin extra aandacht om ze zo snel mogelijk vertrouwd te maken met de groep. Mocht er tijdens de opvang een situatie voordoen dat een kind in een andere basisgroep geplaatst wordt, is er ook sprake van wennen in de nieuwe groep. In het geval van onze kleinschalige opvang zal het kind niet onbekend zijn met de pedagogisch medewerker en de kinderen van de andere basisgroep. Er wordt samen met het kind en ouders gekeken of er extra wenmomenten moeten plaatsvinden of dat het kind het niet ervaart als een grote overgang. In dit laatste geval is extra aandacht van de pedagogisch medewerker de eerste periode voldoende.

#### Beleid afname extra dagdelen

Op de SportBSO is het mogelijk om als flexer op wisselende dagdelen en tijden opvang af te nemen. Het kind is dan een flexibel kind en zal niet een vast onderdeel zijn van de basisgroep. Door de kleinschaligheid van onze BSO en de samenwerking met de scholen kent het kind alle pedagogisch medewerkers en ook veel kinderen al wel. In de praktijk zien wij dat dit ten goede komt aan de veiligheid. Een kind komt op dit moment alleen in aanmerking voor flexibele opvang wanneer ouders te maken hebben met wisselende diensten op het werk (denk aan de zorg) of af en toe adhoc opvang nodig hebben.

Naast de flexers is het voor ouders met vaste dagdelen altijd mogelijk om een keer extra opvang aan te vragen op een ander dagdeel. Dit dient, het liefst, twee weken van tevoren aangevraagd te worden via ons ouderportaal. Indien de groeps grootte en het kind-leidster ratio dit toelaat wordt de aanvraag gehonoreerd.

#### Individuele aandacht voor het kind

In de structuur van het dagritme is ruimte voor de pedagogisch medewerker om met de kinderen een praatje aan te gaan, te vragen hoe het op school was, en waar daar behoefte aan is, even lekker te knuffelen en individuele aandacht te geven. De pedagogisch medewerker geeft veel mondelinge uitleg en informatie tijdens de dagelijkse omgang met de kinderen, zodat de kinderen begrijpen wat er gebeurt. Hierbij wordt gelet op de aandacht, de activiteit en het niveau van het kind. Met een 12-



jarige praat je toch op een ander niveau dan met een 4-jarige.

#### Activiteiten binnen het dagritme

In het vaste dagprogramma wordt iedere dag minimaal één activiteit aangeboden aan de kinderen. Deze speciale activiteiten dragen bij aan de ontwikkeling van de kinderen doordat ze afgestemd zijn op het ontwikkelingsniveau, de mogelijkheden en de interesse van de kinderen. De pedagogisch medewerker is gespecialiseerd in het ontwikkelingsniveau van de groep en stemt de begeleiding van de activiteiten hierop af. Ieder kind wordt individueel aangemoedigd bij groepsactiviteiten wanneer het kind bij zijn bijdrage aan het groepsproces hier behoefte aan heeft. De kinderen hebben ook veel input in het aanbod van de sport en spel activiteiten, zo worden gezamenlijk activiteiten bedacht. En gaat de pedagogisch medewerker positief om met de wensen van het kind.

Er is natuurlijk ook ruimte voor vrij spelen. De sport- en spelactiviteiten worden niet in een vaststaande cyclus aangeboden. De pedagogisch medewerkers zetten wel een aantal workshops weg gedurende het jaar. Daaromheen zorgen ze ervoor dat kinderen in aanraking komen met diverse sport- en spelactiviteiten. Wanneer de groepen het toelaten qua grootte worden er twee activiteiten naast elkaar aangeboden waar kinderen dan uit kunnen kiezen. We proberen enerzijds kinderen keuze vrijheid te geven en anderzijds ze kennis te laten maken met sport- en spelactiviteiten die ze minder goed kennen of minder snel zouden kiezen. Naast de activiteiten waarbij bewegen centraal staat is er ook aandacht voor rollenspel, gezelschapsspellen en aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

#### Organisatie van activiteiten

De pedagogisch medewerker verdeelt zich veelal over een groep kinderen van 4 tot en met circa 7 jaar en een groep kinderen van 8 – 10 (max. 12 jaar.) Bij een minimale bezetting is er 1 heterogene groep met kinderen van 4 tot max. 12 jaar. Bij een maximale bezetting, worden er 2 activiteiten aangeboden, 1 voor de jongere kinderen en 1 voor de oudere kinderen. Kinderen kunnen dan zelf kiezen met welke activiteit ze mee willen doen.

#### Workshops

In samenwerking met de Sportkoepel en andere sportclubs worden regelmatig workshops en/of activiteiten georganiseerd. Deze kunnen plaatsvinden op de locatie van de SportBSO, maar deze kunnen ook op een ander sportterrein zijn.

#### Verjaardagen

De verjaardagen van de kinderen worden bijgehouden met een verjaardag lijst op de groep. Wanneer een kind jarig is, mag dit ook op de BSO gevierd worden. We maken er een feestelijke middag van, maar uw kind hoeft niet te trakteren! We verzorgen op de BSO dat er bij elke verjaardag een verantwoorde kleine snack gegeten kan worden. Eén keer per jaar vieren we de verjaardagen van de pedagogisch medewerkers met een feestje!

#### Schoolvakanties

De vakantieopvang maakt van iedere dag een feest. Tijdens schoolvakanties wordt er vooraf altijd een dagprogramma gemaakt vol leuke activiteiten. Bij mooi weer: speurtochten in het bos, bezoek aan een museum, speeltuin, kinderboerderij. Bij minder mooi weer: vele knutselactiviteiten en spelletjes, koekjes bakken, eens keer een film kijken, toneelstukjes opvoeren etc. Opvang tijdens schoolvakanties vindt plaats bij BSO Spreng!

## Voeding

Ons actuele voedingsbeleid vindt u in bijlage 2. Na onze teamtraining “gezonde kinderopvang” hebben wij bewust gekozen om te letten op de voedingsproducten die wij aanbieden aan de kinderen.

## Gezondheid, hygiëne en veiligheid

Om de gezondheid van het kind optimaal te houden, wordt een zo goed mogelijke hygiëne betracht op de groepen. Er worden verschillende procedures gehanteerd bij de werkprocessen die ervoor zorgen dat de hygiëne optimaal is. Dit betreft o.a. de voedselbereiding, de persoonlijke hygiëne, de hygiëne van het kind en het schoonmaken van de ruimtes en het speelgoed.

De pedagogisch medewerker let er ook op dat de kinderen, voor ze aan tafel gaan, eerst even de handen wassen.

Tevens is er aandacht voor de hygiëne van de ruimtes en het inventaris. Speelgoed wordt regelmatig gereinigd. De vloeren en het meubilair, worden dagelijks gereinigd.

## Risico-inventarisatie Gezondheid en Veiligheid.

Om een gezonde en veilige omgeving voor het kind te garanderen, brengt de coördinator kinderopvang de gezondheid van de vestiging ieder jaar in kaart hoe het staat met ons Veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit gaat over de binnen- en buitenruimte waarin de kinderen verblijven op de BSO. Deze inventarisatie en de daaruit voortvloeiende aandachtspunten vormen het gezondheidsbeleid en veiligheidsbeleid dat op de vestiging gevoerd wordt. Dit beleid is voor de ouder ter inzage via onze website, maar ook op de BSO.

Omdat het van belang is dat de kinderen gezond blijven, wordt door iedere kinderopvanglocatie, dus ook de BSO, een ziekte- en vaccinatiebeleid gevoerd. Het kan voorkomen dat de pedagogisch medewerker u opbelt om te vragen of u uw kind wilt komen halen, omdat het ziek is geworden. Het welbevinden van de kinderen staat boven alles. De pedagogisch medewerker moet de aandacht over vele kinderen verdelen en kan het zieke kind daardoor niet de aandacht geven die het nodig heeft. Nieuwe ouders krijgen informatie over het ziektebeleid bij aanvang. De informatie staat ook op onze website.

## Beleid

Op diverse gebieden, hebben wij uitgewerkte protocollen waarin staat hoe de pedagogisch medewerker handelt in een specifiek geval. Naast het ziektebeleid van de kinderen, hebben wij tevens protocollen ontwikkeld die gericht zijn op het signaleren van kindermishandeling/-misbruik, hoe om te gaan met het overlijden van een kind of een ouder, met een allergie van het kind etc.

## Vierogenprincipe

Bij de invulling van het vierogenprincipe dient er rekening te worden gehouden met de voorspelbaarheid, mogelijkheid en frequentie waarin een pedagogisch medewerker alleen op de groep of in het centrum is.

We geven invulling aan het vierogenprincipe door:

- *een open professioneel werkklimaat te creëren met een lage drempel om elkaar aan te spreken op elkaars gedrag*
- *een “opendeuren beleid” te realiseren tijdens de reguliere schoolweken*

In de praktijk worden bovenstaande punten nageleefd door de pedagogisch medewerkers, leerkrachten, ondersteunend personeel, coördinator en directie. De BSO is gelegen op een centrale

plek in het schoolgebouw. De deuren van de groepen staan veelal open en er wordt over en weer door de leerkrachten/leidsters gecommuniceerd. Daarnaast loopt de coördinator/directie regelmatig de ruimte in om contact te leggen met de leidsters (ouders en kinderen). In de vakanties zorgen we ervoor dat de SportBSO groep wordt samengevoegd met BSO SPRENG! op de locatie van de Triangel. Zo kunnen we in de vakanties ook aan het vierogenprincipe voldoen.

Inzet van stagiaires/vrijwilligers waar mogelijk

In onze organisatie gaan wij soms de samenwerking aan met vrijwilligers en stagiaires om te ondersteunen bij de groepswerkzaamheden. Wij streven ernaar om vrijwilligers in te zetten die zelf een achtergrond hebben in het werken met kinderen. Uiteraard moeten de stagiaires/vrijwilligers beschikken over een recente VOG en worden ze gekoppeld in het personenregister. De taken die stagiaires/vrijwilligers doen, zijn afhankelijk van het jaar waarin zij zitten op de opleiding en welke opleiding ze doen.

Over het algemeen kun je denken aan de volgende werkzaamheden voor stagiaires:

- meehelpen op de groep; spelen met kinderen, ondersteunen bij de activiteiten en de eet- en drinkmomenten
- klaarmaken van eten/drinken
- bedenken en uitvoeren van activiteiten

De stagiaire staat niet alleen op de groep en er wordt altijd overleg gepleegd door de stagiaire wanneer er onduidelijkheden of onzekerheden zijn hoe te handelen.

Onze vrijwilligers hebben de taak;

- Ondersteunen bij groepsgerichte taken.

SKE Spreng! zet een beroepskracht in opleiding **niet in als vast gezicht voor de kinderen**. Wij zijn van mening dat iemand in opleiding nog niet ingezet dient te worden als een vast gezicht voor de kinderen. Zij zijn immers nog in opleiding. Binnen SKE Spreng! worden alleen vaste medewerkers met een afgeronde opleiding ingezet als vast gezicht voor de kinderen. Alleen in de laatste fase van de opleiding en onder begeleiding van en in samenwerking met een vaste pedagogisch medewerker mag de pedagogisch medewerker oefenen om een vast gezicht te zijn voor de kinderen. Ouders worden hierover altijd persoonlijk geïnformeerd en om toestemming gevraagd.

**Kenmerken van de pedagogisch medewerkers: gevoel van veiligheid bieden.**

### **Criteria**

De pedagogisch medewerker die de kinderen verzorgt, opvoedt en begeleidt, is in het bezit van een geldig diploma. Als norm hiervoor worden de scholingseisen die gesteld worden in de CAO Kinderopvang gehanteerd. Uit belang van de hechtingsrelatie die het kind met de pedagogisch medewerker opbouwt, wordt onze pedagogisch medewerker verder gescreend op kundigheid en geselecteerd op karaktereigenschappen zoals: toewijding en liefde voor kinderen, communicatieve vaardigheden, sensitiviteit (mate van inlevend vermogen), responsiviteit, geduld en aandacht.

Daarnaast werken er op de SportBSO mensen met een sport gerelateerde achtergrond en/of medewerkers met een grote affiniteit voor sporten en bewegen. Om de professionaliteit van de pedagogisch medewerker bij te houden en op peil te houden, worden jaarlijks deskundigheidsbevorderingen georganiseerd. Tevens heeft de pedagogisch medewerker een afschrift van een actuele Verklaring van Goed Gedrag overgedragen en staan ze ingeschreven in het Personenregister kinderopvang.

Anders- gekwalificeerde beroepskrachten

- Binnen SKE Spreng! werken alleen medewerkers met een afgeronde opleiding die hen bevoegd te werken binnen de kinderopvang. Anders- gekwalificeerde beroepskrachten worden **niet formatief ingezet**.

SKE Spreng! zet een beroepskracht in opleiding **niet in als vast gezicht voor de kinderen**. Wij zijn van mening dat iemand in opleiding nog niet ingezet dient te worden als een vast gezicht voor de kinderen. Zij zijn immers nog in opleiding. Binnen SKE Spreng! worden alleen vaste medewerkers met een afgeronde opleiding ingezet als vast gezicht voor de kinderen. Alleen in de laatste fase van de opleiding en onder begeleiding van en in samenwerking met een vaste pedagogisch medewerker mag de pedagogisch medewerker oefenen om een vast gezicht te zijn voor de kinderen. Ouders worden hierover altijd persoonlijk geïnformeerd en om toestemming gevraagd.

### ***Opbouwen hechtingsrelatie***

Om een kind veilig en vertrouwd te laten voelen met de opvang en een geborgen omgeving te kunnen creëren, is het belangrijk dat de vaste pedagogisch medewerker een goede hechting opbouwt met ieder kind. Zo ontstaat een relatie waarin het kind serieus wordt genomen en waarbij het leert dat het een ander kan vertrouwen. Vanuit deze situatie ontstaat het gevoel van veiligheid. Deze veiligheid dient voor het kind als basis om er zelf op uit te gaan en zichzelf en de omgeving te leren kennen, zichzelf en andere kinderen in hun eigen individualiteit te leren waarderen. De pedagogisch medewerker steekt veel energie in de opbouw van deze veilige basis. De opbouw van deze hechting, begint bij de eerste kennismaking van het kind met de vaste pedagogisch medewerker tijdens de wenperiode.

In de wenperiode wordt volgens een wenprocedure met zorgvuldigheid aandacht besteed aan het wennen van het kind aan de nieuwe omgeving met alle nieuwe indrukken en nieuwe personen die hun intrede doen in het leven van het kind.

Sensitiviteit en responsiviteit:

#### *Het bieden van emotionele ondersteuning*

Met emotionele ondersteuning wordt bedoeld dat de pedagogisch medewerker aan het kind laat merken dat zij betrokken is bij wat het kind voelt, ervaart en meemaakt. Hierdoor krijgt het kind het gevoel: "Bij deze persoon kan ik terecht, deze persoon begrijpt me, deze persoon neemt me serieus en vindt me de moeite waard." Het vaak positief reageren op signalen die kinderen geven, gebeurt door te troosten bij verdriet, mee te lachen bij plezier, te antwoorden als een kind een vraag stelt. Dit reageren gaat via de verbale, maar ook via de non-verbale manier.

Pedagogisch medewerkers die sensitief en responsief zijn, begrijpen de signalen van een kind. Een pedagogisch medewerker interpreteert het gedrag van het kind en probeert er goed op in te spelen. Om de juiste reactie te kunnen geven, is het dus nodig dat de pedagogisch medewerker 'gevoelig' is voor de signalen die kinderen kunnen afgeven. Dit wordt sensitief genoemd. Een reactie geven die goed aansluit bij de vraag van het kind, wordt responsief genoemd. Pedagogisch medewerkers kunnen de signalen van een kind vertalen in concreet handelen en dóen dit ook. Hierdoor bemerkt een kind: "Als ik een behoefte aangeef, wordt er zoveel mogelijk, op gereageerd door de pedagogisch medewerker".

Wat hier ook bij hoort, is het positief benaderen van het kind, vriendelijk en vrolijk zijn, het geven van complimenten, het kind laten merken dat je vertrouwen in hem hebt. Ook dit draagt bij aan het ontwikkelen van een positief zelfbeeld bij het kind en aan zijn vertrouwen in mensen.

#### *Echtscheiding van ouders / dood van een naaste van het kind*

Het kan gebeuren dat u als ouders uit elkaar gaat of dat een familielid of vriendje van het kind overlijdt. Wij willen aandacht hebben voor het verdriet dat een kind daarvan (mogelijk) heeft. Om een kind zo goed mogelijk hierbij te ondersteunen, is het fijn als ouders de pedagogisch medewerker van veranderingen in het gezin of een overlijden op de hoogte houden en kunnen afstemmen met elkaar over de benadering van het kind. De pedagogisch medewerker zal het kind vragen of het erover wil praten, zo ja, in de groep of individueel, en vragen of het kind ergens anders behoefte aan heeft.

De pedagogisch medewerker zal ook met de leerkracht van uw kind willen praten, om na te gaan of het kind in de klas of op de BSO nog merkbaar verdrietig is of juist het verdriet probeert weg te stoppen en om af te stemmen hoe het kind het beste benaderd kan worden. Het kind zal bewust extra aandacht krijgen van de pedagogisch medewerker. Doel is het kind zoveel mogelijk ondersteunen in deze moeilijke periode.

#### *Uiten van emoties*

Emoties horen bij het leven. Ieder mens voelt zich wel eens boos, verdrietig, teleurgesteld, bang, gespannen, of juist blij en vrolijk. Al deze emoties mogen er zijn, ook bij kinderen. De pedagogisch medewerker stimuleert kinderen om hun emoties te uiten of hierover te praten als het kind dit prettig vindt. Het is een teken van respect als de leidster de emoties van een kind niet alleen herkent, maar ook erkent.

#### *Communicatie*

Voor een prettige sfeer op de SportBSO is het van belang om duidelijk te zijn wat je als pedagogisch medewerker van de kinderen verwacht. Deze duidelijkheid geeft kinderen ook emotionele veiligheid.

*Vanuit de pedagogisch medewerker bezien in praktische voorbeelden:*

Geef IK-boodschappen, dus begin je boodschap met: "Ik vind jouw tekening echt heel erg mooi", of: "Ik wil dat jij nu meehelpt met het opruimen van de poppenhoek". Door IK-boodschappen maak je het kind duidelijk wat JIJ van hem/haar verlangt.

Benoem specifiek het gedrag van het kind wat je verlangt, wees hierin duidelijk. "Ik vind het niet prettig als je aan tafel 5 plakjes kaas op je brood doet, omdat er dan voor de andere kinderen niet genoeg kaas is; 2 plakjes is genoeg".

Wijs een kind nooit af. Je kan haar/ zijn gedrag wel afwijzen, maar nooit iemand als persoon. Dus niet: "Je bent een vervelend kind", maar: "Ik vind het echt niet leuk als je expres de melk omstoot".

Soms hoef je niets te zeggen: een kind alleen al aankijken, kan voldoende zijn om het kind te laten stoppen met het ongewenste gedrag.

Wees consequent 1: wat vandaag niet mag, mag morgen ook niet. Wat het ene kind wel mag, mag het andere kind ook etc.

Bij uitzonderingen: leg duidelijk uit waarom er nú sprake is van een uitzondering.

Wees consequent 2: Als je zegt dat je het kind na, nogmaals iets doen (bv. boeren), even apart gaat zetten, voer dit dan ook uit en leg uit waarom je dit doet. Altijd maar een paar minuutjes apart zetten. Besteed er verder geen aandacht aan.

Dreig niet met dingen die onredelijk zijn; dat een kind bv. niet meer naar de BSO mag komen, als het nu niet ophoudt met ....

Geef zelf het goede voorbeeld, zowel naar je collega toe als naar de kinderen; dus ga niet zelf schreeuwen, laat elkaar wel altijd uitpraten etc. Kinderen nemen, sneller dan je denkt, dingen over van volwassenen.

Loop naar diegene toe, tegen wie je wat wilt zeggen. Buig zo nodig door je knieën bij jonge kinderen zodat je het kind op kindhoogte in de ogen kan kijken. Hiermee geef je aan dat je respect hebt voor het kind.

Bij conflicten geven we de kinderen de kans deze zelf op te lossen. We houden het in de gaten en bieden de kinderen ondersteuning waar nodig. Het stappenplan dat we volgen:

1. Benader de kinderen rustig en stop gedrag dat pijn veroorzaakt;
2. Bevestig en benoem de gevoelens van de kinderen;
3. Verzamel informatie over wat er gebeurd is;
4. Formuleer het probleem opnieuw;
5. Vraag naar oplossingen en kies daar samen één uit;
6. Blijf ondersteuning geven.

## **Het bevorderen van persoonlijke competentie**

### **Het uitdagen van kinderen t.b.v. de ontwikkeling van verschillende competenties.**

#### ***Bieden van uitdaging***

Omdat de meeste kinderen van nature de drang hebben, zichzelf te ontwikkelen, moet het aanbod van de Sport BSO hierop aansluiten. De materialen die de pedagogisch medewerker voor de kinderen aanschaft, zijn toegespitst op de verschillende leeftijden en interesses van de kinderen. Bij het bevorderen van persoonlijke competentie, kijken we naar de ontwikkeling van brede persoonskenmerken van het kind, zoals: Veerkracht, Zelfstandigheid, Zelfvertrouwen, Flexibiliteit.

Deze kenmerken stellen het kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan de veranderende omstandigheden. Daarnaast omvat het begrip 'persoonlijke competentie' ook de competenties van kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden, namelijk:

- de motorische ontwikkeling
- de taalontwikkeling
- de cognitieve ontwikkeling
- de zelfredzaamheidsontwikkeling

### ***Zelf naar de Sport BSO komen***

Kinderen uit groep 3 en hoger, zijn vaak zelfstandig genoeg om zelf na schooltijd en naar de BSO-ruimte te komen. De Sport BSO-ruimte bevindt zich immers in de school. De jongere kinderen worden door de leidster opgehaald uit de klas. Kinderen die van een andere school komen worden door de een vaste medewerker opgehaald en meegenomen naar de locatie. Wanneer ouders akkoord gaan mogen kinderen van 8 jaar en ouder ook zelfstandig naar de BSO komen uit school. Zij moeten zich bij binnenkomst dan wel meteen melden bij de pedagogisch medewerker.

### ***Zelf naar huis gaan***

Wanneer u vindt dat uw kind groot en wijs genoeg is, om aan het einde van de BSO-dag zelf naar huis te komen en uw kind vindt dit ook goed, vinden wij dat in de regel prima. Wij willen dit wel graag vastleggen op papier. Als dit nog niet is gebeurd, zullen wij u op korte termijn vragen om een speciaal formulier te tekenen, waarmee u aangeeft dat u er mee akkoord gaat, dat uw kind zelf naar huis gaat. U draagt dan de verantwoordelijkheid. Wilt u zelf eerst thuis zijn, voordat uw kind naar huis komt, dan graag even bellen wanneer u thuis bent.

### ***Buitenspelen buiten het hek van de BSO***

De BSO heeft voldoende buitenruimte. De kinderen kunnen voetballen, elastieken, tikkertje of verstoppertje doen, schommelen, op het klimrek of in de zandbak spelen etc. Als u het prima vindt dat uw kind ook af en toe eens buiten het hek van het BSO-speelplein speelt, vragen wij u dit duidelijk kenbaar te maken aan de pedagogisch medewerker. Binnen SKE Spreng! vragen we ouders hiervoor een toestemmingsverklaring in te vullen.

### ***Observeren en signaleren***

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Bij de meeste kinderen is geen reden tot bezorgdheid, maar soms kunnen er vragen opkomen over het gehoor, het gezichtsvermogen, de motoriek, taal- en spraakontwikkeling, de opvoeding of het gedrag.

De pedagogisch medewerker bespreekt haar bevindingen met de ouders. In dit gesprek is ruimte voor het uitwisselen van informatie met als uiteindelijke doel een oplossing te vinden waar iedereen zich prettig bij voelt. De pedagogisch medewerker kan zelf door middel van verschillende observatiemethoden het eventuele probleem helder krijgen. Ook kan zij haar collega('s) om advies vragen. In enkele gevallen kan de pedagogisch medewerker ook aan de ouders vragen of zij contact mogen hebben met de groepsleerkracht van school. Dit kan soms informatie opleveren, op sociaal-emotioneel gebied m.n., wat van belang kan zijn bij het zich veilig voelen op de BSO

Tijdige signalering van een eventuele achterstand of ontwikkelingsstoornis maakt het mogelijk om advies en hulp in te schakelen waardoor de nadelige gevolgen zo beperkt mogelijk blijven.

We verzorgen minimaal 1x per jaar een “10 minutengesprek”, maar zijn altijd bereid om tussendoor met u als ouders te gaan zitten wanneer dit wenselijk is. Ieder kind heeft een eigen mentor (pedagogisch medewerker). Wie de mentor is van uw kind, hoort u tijdens de intake. De mentor van uw kind verzorgt ook eventuele observaties en de 10 minuten gesprekken.

### **Het bevorderen van sociale competentie**

Hoewel de competentie ‘het omgaan met anderen’ in principe ook een ‘persoonlijke’ competentie is die wordt verworven door individuele kinderen, is het bevorderen van de sociale competentie toch afzonderlijk in de pedagogische doelstelling ondergebracht. De reden daarvoor is dat kinderen in de buitenschoolse opvang veel te maken hebben met een groot aantal andere kinderen in de groep; van dezelfde leeftijd, maar ook jonger en ouder. Er zijn op de BSO veel meer kinderen dan de broertjes en zusjes die het kind thuis, mogelijk, heeft.

Dit biedt extra mogelijkheden om vaardigheden te verwerven in het omgaan met en het aangaan van relaties met andere kinderen. Het begrip sociale competentie verwijst naar een heel scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, delen, respecteren, samenwerken, helpen en conflicten oplossen.

Activiteiten die de sociaal-emotionele ontwikkeling bevorderen, zijn:

Vrij spel;

Fantasie- en rollenspel;

Mogelijkheden voor concentratie en rust;

Zorg voor huisdieren, planten en tuin;

Taken geven;

Kringgesprekken.

Materialen die de sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen bevorderen, zijn:

Spullen uit de volwassenenwereld;

Fantasiemateriaal;

Verkleedkleden, lappen, schmink;

Sociaal spelmateriaal, zoals gezelschapsspelen;

### **Vriendschappen**

Kinderen kunnen op de BSO hechte vriendschappen ontwikkelen; soms hebben zij al een paar goede vriendschappen met kinderen van school die op dezelfde dagen naar de BSO gaan. De pedagogisch medewerker stimuleert het samenspel van kinderen, omdat dit niet alleen voor de kinderen zelf heel gezellig en fijn kan zijn; maar ook omdat kinderen zo veel ervaringen opdoen met betrekking tot sociale vaardigheden.

### **Met vriendjes mee naar school**

Het is mogelijk dat een kind op een BSO-middag met een vriendje van school mee wil. Wij vinden dat prima, maar willen dit wel graag van tevoren van u weten.

### **Vriendjes van buiten mee naar de BSO**

Kinderen die niet naar de BSO gaan, maar wel graag met kinderen spelen die op dat moment wel op de BSO zijn, komen vaak naar het speelplein van de BSO om samen te spelen. Soms spelen ze samen buiten het hek van de BSO, maar dit alleen als u als ouder dit goedvindt.



## **Kinderparticipatie**

Wij willen kinderen zelf inspraak geven in hoe zij de BSO willen. Zij brengen hier veel tijd door en hebben vast wel wensen ten aanzien van deze BSO. Wij willen de kinderen gezamenlijk mee laten denken met het beleid op de vestiging. We hebben met de kinderen samen de regels op de BSO vastgesteld. De kinderen beslissen mee over de inrichting van de BSO-ruimtes, speelmaterialen, die ze graag op de Bso zouden willen, maar ook de activiteiten, die er aangeboden worden. Jaarlijks vullen kinderen hiervoor een enquête in, waarin zij hun voorkeur kunnen aangeven, op welke activiteiten-gebieden hun interesses liggen. Wij zijn op de locatie dus flink aan de slag met kinderparticipatie. U kunt de pedagogisch medewerker van uw kind altijd om meer informatie vragen.

## **Ontluikende seksualiteit, intiem gedrag, verliefdheden**

De pedagogisch medewerker wil 'oog hebben' voor de ontluikende seksualiteit van kinderen en deze niet ontkennen. Kinderen zijn nog jong, maar het ene kind is er eerder mee bezig dan het andere kind, al dan niet fysiek of nog alleen met woorden. Er worden bijvoorbeeld flauwe grappen gemaakt over de andere sekse. Of er kunnen 'stelletjes' ontstaan: vriendje en vriendinnetje. De pedagogisch medewerker houdt goed in de gaten dat een bepaald contact voor de betrokken kinderen prettig verloopt en zal bewaken of er sprake is van een gezonde, dan wel ongezonde verstandhouding tussen kinderen.

## **Bijdrage aan socialisatie van het kind; aanbieden van regels, waarden en normen**

### **Normen & waarden en regels aanleren**

Om goed te kunnen functioneren in de samenleving waarvan kinderen deel uitmaken, moeten kinderen zich de regels, normen en waarden, ofwel de 'cultuur' van die samenleving eigen maken. Dit wordt ook wel socialisatie genoemd. Kinderen worden vanaf hun geboorte gesocialiseerd binnen het gezin. Via beloning en straf, via expliciete instructies en uitleg en door dingen voor te doen, leren ouders hun kinderen niet alleen de gedragsregels die binnen het eigen gezin gelden, maar ook regels, normen en waarden die zij van belang achten voor het functioneren van hun kind buiten het gezin. Ook binnen de BSO wordt gesocialiseerd. Kinderen leren daarbij niet alleen de groepsregels, maar impliciet en tevens expliciet ook meer algemeen waarden en normen. De groepssetting van de BSO, waar kinderen in aanraking komen met andere kinderen en volwassenen (bijvoorbeeld met een andere sociale en culturele achtergrond) biedt daartoe extra mogelijkheden.

De socialisatie op de BSO's gebeurt doeltreffend wanneer:

- de socialisatie afgestemd wordt op het ontwikkelingsniveau van het kind
- de socialisering in de kinderopvang afgestemd wordt op die binnen het gezin.

(Van IJzendoorn, Tavecchio & Walraven, 2004)

Door het respecteren van het individuele ontwikkelingsniveau van het kind en het bieden van een uitdagend opvoedingsklimaat dat is afgestemd op de ontwikkeling van het kind, wordt de socialisatie afgestemd op het ontwikkelingsniveau van het kind. Een kind van 12 jaar kan bijvoorbeeld al veel meer begrijpen dan een kind van net 4 jaar.

### **Goede voorbeeld geven door pedagogisch medewerkers**

Bij de overdracht van maatschappelijke normen en waarden – sociale omgangsvormen, netjes eten, leren delen van speelgoed, op je beurt wachten etc. - hoort uiteraard, dat de pedagogisch medewerker actief, het goede voorbeeld geeft.

## **Gelijkwaardigheid en respect**

Ieder mens is gelijk, al hebben we allemaal onze eigen kwaliteiten. De pedagogisch medewerker probeert de kinderen bij te brengen dat we allemaal goed zijn, zoals we zijn en probeert kinderen respect bij te brengen voor elkaar. Zij geeft daarin zelf het goede voorbeeld.

Respect van de pedagogisch medewerker naar de kinderen toe is belangrijk. Kinderen op de BSO kunnen goed aangeven wat zij wel en niet leuk vinden aan de BSO en welke activiteiten ze graag zouden doen. De pedagogisch medewerker praat hierover met de kinderen. Omgekeerd is er voor een prettige sfeer ook respect van de kinderen naar de pedagogisch medewerker nodig. Als een pedagogisch medewerker om een duidelijke reden besluit dat iets echt nu niet kan, zal een kind dit moeten accepteren. De pedagogisch medewerker zal duidelijk moeten toelichten wat er wel en niet kan.

## **Kinderen leren normen en waarden door een goed voorbeeld en van elkaar**

De pedagogisch medewerker laat het kind ervaren dat hij een goed mens is door:

- deze te betrekken bij het troosten of bij het helpen van een ander kind;
- taken te geven;
- duidelijk uit te leggen wat er van het kind wordt verwacht;
- de normen waaraan een kind moet voldoen, niet te hoog gegrepen te laten zijn. Zo wordt bewaakt dat er schaamte ontstaat bij het kind
- dat de pedagogisch medewerker laat zien zelf ook menselijk te zijn en wel eens een fout te maken.

## **Belonen van gewenst gedrag en complimenten geven**

Waarom is dit zo belangrijk?

- Kinderen die op een positieve manier aandacht van de pedagogisch medewerker krijgen, voelen zich meer gewaardeerd. Het versterkt het zelfvertrouwen van het kind;
- Kinderen die zelfvertrouwen hebben, zijn veel meer geneigd gedrag te vertonen dat wenselijk is; zowel naar de pedagogisch medewerker toe, als naar de andere kinderen in de groep;
- Geef complimenten ook door middel van IK-boodschappen: "Ik vind het zo knap dat jij nu al je eigen jas aan kunt trekken";
- Ieder mens wil graag aandacht. Als je veel aandacht schenkt aan het negatieve gedrag, is dit toch een vorm van beloning. Het risico is, dat een kind dit gedrag vaker gaat vertonen; hij krijgt immers aandacht.
- Schenk veel aandacht aan gedrag dat je vaker wilt zien: netjes eten, laten uitpraten, delen van speelgoed, op je beurt wachten. "Ik vind het fijn dat jij zo goed je bord opruimt na het eten".
- Geef kinderen het vertrouwen / ruimte om zelf dingen te kiezen/ te doen.
- Kinderen die van nature erg onrustig zijn en vaak van tafel willen, kun je vragen iets te halen of op te ruimen. Zo kunnen ze hun energie kwijt. Beloon ze hier uitbundig voor.
- We stimuleren de kinderen ook op het geven van complimenten en het bieden van de helpende hand, dit omdat sportiviteit hoog in het vaandel staat

## **Straffen**

Als een kind niet voor rede vatbaar is, verbaal of fysiek agressief is naar de leidsters of de kinderen toe, kan de pedagogisch medewerker besluiten het kind even op een stoel of bank buiten de groepsruimte te plaatsen in een andere groepsruimte, om af te koelen. Afhankelijk van de (ontwikkelings-)leeftijd van het kind, kan een groepsleidster met kind over het voorval praten. Ook kan de pedagogisch medewerker ervoor kiezen om een kind tijdelijk (bv. 5 of 10 minuten) niet te laten deelnemen aan een activiteit als bijvoorbeeld voetballen op het plein, omdat het kind zich

voortdurend niet houdt aan de met elkaar opgestelde regels en de andere kinderen hier erg veel last van ondervinden. Het kind moet het dan echter wel heel erg bont hebben gemaakt. Het is wel van belang dat de pedagogisch medewerker met de ouders/verzorgers spreekt over het corrigeren van het kind. Waar mogelijk, kunnen zij dan één lijn trekken. Dit is voor het kind wel zo duidelijk.

### **Regels op BSO Spring!**

Voor een goed en gezellig verloop van de BSO, is het van belang dat de pedagogisch medewerker met de kinderen regels afspreekt. Bv.:

- Na school gaan we direct naar de BSO, als het onze BSO-dag is.
- Na school gaan we altijd eerst even aan tafel met zijn allen wat drinken en kletsen.
- Als iemand aan het woord is, laten wij diegene uitpraten, voordat wij zelf beginnen met praten.
- Aan tafel eten en drinken wij netjes (dus niet boeren of met volle mond praten)
- In de gang en de groepsruimte lopen wij rustig.
- Wij mogen buiten rennen.
- Als wij buiten het BSO-hek willen spelen, vragen wij dat eerst aan een pedagogisch medewerker.
- Een ieder ruimt zelf de spullen (speelgoed, servies en bestek) op, voor ze aan een nieuwe activiteit beginnen.
- Wij zijn aardig voor elkaar.
- Als wij tegelijkertijd met het zelfde speelgoed/spel willen spelen, maken we een afspraak hierover. We gaan dan 'om de beurt'.
- Wij overleggen met elkaar welk spel we willen spelen etc.

Kinderen kunnen heel goed zelf een aantal regels opstellen. Zo kan de pedagogisch medewerker hen betrekken bij het zorgen voor een prettige sfeer op de BSO. En als kinderen zelf bij de totstandkoming ervan betrokken zijn geweest, kun je hen er ook goed op aanspreken als zij zich er niet meer aan houden. Na elke schoolvakantie bespreken we samen met de kinderen van de BSO de groepsregels en stellen deze bij wanneer nodig.

### **Regels communicatie en media op de SportBSO**

#### ***Computer/tv/spelcomputer***

We zijn niet voor niets een SportBSO dus we bieden weinig tot geen mogelijkheden aan om achter de televisie te gaan zitten. Op de groep hebben we wel de mogelijkheid alleen zal de spelcomputer of tv minimaal aan staan. Alleen tijdens een rustmoment na het sporten is er af en toen de gelegenheid om een filmpje te kijken of een spel van spelcomputer te spelen. Het streven is om dit ook beweegspellen te laten zijn op de Wii.

#### ***Mobiele telefoontoestellen***

##### *Mobiele telefoontoestellen*

Een aantal kinderen uit de midden- en bovenbouw van de basisschool heeft een 'mobieltje'. Wij denken dat het belangrijk is om ook hierover afspraken met de kinderen te maken. Binnen SKE Spreng! hanteren we het Protocol mobiele telefoon en smartwatch. Deze is in samenwerking met onze scholen opgesteld. Enkele afspraken die we hebben gemaakt zijn:

- Binnen SKE Spreng! worden de mobiele telefoon en/of smartwatch van het kind uitgeschakeld voordat het schoolterrein wordt betreden.
- De meegebrachte mobiele telefoon en/of smartwatch wordt in de daarvoor beschikbare bak in het BSO lokaal ingeleverd.

- Het kind, en hiermee zijn of haar ouder(s) en verzorger(s), is zelf verantwoordelijk voor zijn mobiele telefoon en/of smartwatch. Bij verlies of beschadiging kan op geen enkele wijze SKE Spreng! aansprakelijk worden gesteld.
- Binnen SKE Spreng! is op het hele terrein het gebruik van mobiele telefoon en/of smartwatch door kinderen verboden. (Dit geldt bijv. ook tijdens uitstapje op een externe locatie en in de gangen.)
- Het maken van foto's, filmpjes en geluidsopnames van andere kinderen en/of medewerkers van de opvang door kinderen is niet toegestaan.
- Voor het gebruik van mobiele telefoon en/of smartwatches door medewerkers gelden andere regels die bij de medewerkers bekend zijn.

Als u als ouder/verzorger uw kind wilt spreken, kunt u altijd naar de vestiging zelf bellen. Als uw kind toch heel graag even naar de ouders wil bellen, kunnen ze de pedagogisch medewerker om toestemming vragen. Uiteraard wordt dit wel gehonoreerd, als dit dringend is en dus niet kan wachten.

### **Communicatie ouder(s)/afstemming wensen ouder/verzorger**

We streven ernaar dat de SportBSO voor ouder en kind een vanzelfsprekend verlengstuk is van de vertrouwde thuissituatie. Wij hechten veel waarde aan een open communicatie en steken daar veel energie in. De pedagogisch medewerker besteedt veel tijd en aandacht aan het opbouwen van een vertrouwensrelatie met de ouder en past haar deskundigheid toe.

### **Dagelijkse communicatie**

Dagelijkse communicatie met de ouder vindt plaats tijdens de momenten dat u het kind komt halen. Hoe is het gegaan met het kind, waar en met wie heeft het leuk gespeeld of heeft het kind ruzie gehad, kan het zichzelf goed vermaken of niet? Hebt u als ouder nog wensen ten aanzien van de opvang van uw kind? Op deze momenten vraagt de pedagogisch medewerker ook om informatie over het kind. Graag horen zij wanneer er zich bijzonderheden afspelen in het leven van het kind. Dit kan de ontwikkeling, de gezondheid maar ook de directe omgeving van het kind betreffen. Mocht uw kind bijv. een dagje niet komen vanwege feest of ziekte, dan horen wij dit graag z.s.m., maar uiterlijk voor 08.15 uur 's ochtends.

### **Oudergesprekken**

Jaarlijks worden oudergesprekken over het kind georganiseerd. Ouders worden dan in de gelegenheid gesteld om in alle rust met de pedagogisch medewerker te praten over hun kind op de BSO. De gesprekken worden vooraf aangekondigd en de ouder kan zelf onderwerpen aandragen om over te spreken. Bijvoorbeeld: hoe gaat het op de BSO, vindt het kind het leuk op de BSO of niet? Hoe ontwikkelt het kind zich, hoe is de omgang met anderen? De gesprekken vinden meestal vanaf 16.00 uur plaats, afhankelijk van de personele bezetting. Het kind van de ouder kan rond dit tijdstip op de groep blijven, wat de gespreksvoering en de aandacht voor de inhoud van het gesprek ten goede komt. Ieder kind heeft een eigen mentor (pedagogisch medewerker).

Wie de mentor is van uw kind, hoort u tijdens de intake en kunt u zien in het ouderportaal. De mentor van uw kind verzorgt ook eventuele observaties en de 10 minuten gesprekken.

Tevens staat op elke locatie de adjunct directeur de ouder graag te woord wanneer deze behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek.

## **Ouderavond**

Twee jaarlijks wordt door de organisatie een informatieve ouderavond georganiseerd. Deze ouderavond is afgestemd op de inhoudelijke behoefte aan informatie van ouders, welke geïnventariseerd wordt met het klanttevredenheidsonderzoek. Denk hierbij aan onderwerpen als taal- of sociaal-emotionele ontwikkeling of 'eten en kinderen', waarbij gastsprekers worden uitgenodigd.

## **Oudervertegenwoordiging**

Wij hechten veel belang aan de mening van ouders. Zo is op elke locatie een Oudercommissie actief die meedenkt met de leiding over het dagelijkse beleid. Deze Oudercommissie komt jaarlijks regelmatig samen om met de coördinator kinderopvang beleidsmatige zaken te bespreken. Het functioneren van de Oudercommissie staat vastgelegd in een reglement. In dit reglement staan afspraken die met de directie gemaakt zijn over het functioneren en de activiteiten van de oudercommissie. Heeft u interesse om aan te sluiten bij de Oudercommissie dan kunt u dit kenbaar maken via [info@kinderopvangspreng.nl](mailto:info@kinderopvangspreng.nl)

## **Overdracht tussen BSO en basisonderwijs**

We hebben gekozen voor een BSO binnen de school, omdat we graag een doorgaande pedagogische lijn willen realiseren voor uw kind(eren). We willen daarom veel af stemmen met het onderwijs w.b. pedagogische aanpak, regels, hoe om te gaan met pestgedrag etc. Maar ook bijzonderheden rondom de gezondheid, het gedrag van uw kind etc. stemmen we graag in overleg met u als ouder af met de basisschoolleraar. De overdracht wordt uiteraard alleen gedaan met toestemming van de ouders. Afstemming kan bijv. plaatsvinden bij zaken als een (ontwikkelings)achterstand bij kinderen, die net op school starten, een achterstand op gebied van rekenen, taal of lezen, waarbij extra op de BSO geoefend kan worden of problematisch gedrag van een kind, waar een eenduidige aanpak voor school en BSO afgesproken wordt.

Voor de kinderen die van onze dagopvang overgaan naar de BSO vindt ook een warme overdracht plaats. Uiteraard enkel met toestemming van ouders. We maken hierbij gebruik van een overdrachtsformulier die wij invullen n.a.v. onze observatie- en volgsysteem. Daarnaast bespreken we alle kinderen met de desbetreffende leerkrachten en intern begeleiders van de scholen, voordat de kinderen naar groep 1 gaan. Observaties zijn erop gericht om te kunnen signaleren dát er iets aan de hand is, niet wát. Het geven van diagnoses en prognoses is niet de deskundigheid van de pedagogisch medewerker.

Binnen Kinderopvang Spreng! werken we met "coachkinderen". Dit wil zeggen dat de kinderen gekoppeld worden aan een vaste pedagogisch medewerker (mentor). Deze medewerker verzorgt de intake met ouders, voert de observaties uit voor het betreffende kind, voert de 10-minutengesprekken met ouders en zorgt voor de overdracht naar het basisonderwijs en eventueel de Buitenschoolse opvang. Zo blijft de ontwikkeling goed gevolgd. Wanneer een kind overgaat van de opvang naar de BSO worden er samen met ouders afspraken gemaakt over het wennen bij de BSO. Zo kunnen we bijvoorbeeld een paar keer samen oefenen onder toezicht van de vaste mentor op afgesproken tijden zodat de overgang van de dagopvang naar de buitenschoolse opvang soepel verloopt.

Buiten deze zaken om hebben de andere medewerkers natuurlijk ook contacten met de ouders en het kind! Ouders worden geïnformeerd wie de coach/ mentor is van het kind tijdens het

intakegesprek. Ook staat in ons ouderportaal aangegeven wie de coach/ mentor van het kind is.

Binnen SKE Spreng! zijn verschillende onderwijsassistenten werkzaam die naast hun baan in het onderwijs ook als pedagogisch medewerker werkzaam zijn binnen SKE Spreng! Wij vinden deze combinatiefunctie zeer waardevol omdat deze collega's bijdrage aan de samenwerking en verbinding tussen onderwijs en opvang.

### **Beleid afname extra dagdelen**

Binnen SKE Spreng! is het mogelijk voor ouders met vaste dagdelen om een keer extra opvang aan te vragen op een ander dagdeel. Dit beleid is ontstaan als service voor ouders die, bijvoorbeeld voor extra werkzaamheden, studiedag o.i.d. extra opvang nodig hebben. Voor deze opvang kunnen afgemelde dagdelen (ruilpotje genoemd binnen ons ouderportaal kidsadmin) ingezet worden zonder dat dit ouders extra geld kost. Ruilen is een service en geen recht. Aan het aantal afgemelde dagdelen dat ouders als tegoed hebben staan, kunnen geen rechten worden ontleend, zoals restitutie of de garantie dat het ingezet kan worden. Ook is het mogelijk om extra opvang aan te vragen zonder dat er een tegoed is in het ruilpotje. Deze opvang wordt dan extra in rekening gebracht.

Extra dagdelen dienen, het liefst, twee weken van tevoren aangevraagd te worden via ons ouderportaal kidsadmin. Indien de groepsgrootte en het kind-leidster ratio dit toelaat wordt de aanvraag gehonoreerd. Omdat we werken met een klein team van vaste medewerkers zal er veelal een bekend gezicht voor de kinderen aanwezig zijn. Wanneer dit onverhoopt niet het geval is kan de aanvraag voor het extra dagdeel niet goedgekeurd worden. Enkele belangrijke punten m.b.t. de mogelijkheid van afname voor extra dagdelen en ons ruilbeleid zijn verder uitgewerkt in onze "aanvullende informatie SKE Spreng!" die u structureel ook op onze website aantreft. De groepsgrootte, of er voor het betreffende kind een bekende medewerker aanwezig is, de kind/medewerker ratio, de leeftijdsamenstelling (gebonden aan de GGD normen), het aantal wenkinderen en de activiteiten die gepland staan spelen een rol om aanvragen goed te kunnen keuren.

### **Klachtenreglement**

Organisatie **SKE SPRENG!** heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de adjunct directeur kinderopvang. Zij is te bereiken per email: [info@kinderopvangspreng.nl](mailto:info@kinderopvangspreng.nl) Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

### **Geschillencommissie Kinderopvang.**

Bent u niet tevreden over de afhandeling van uw klacht via de interne klachtenprocedure, dan kunt u uw vraag of klacht voorleggen aan het onafhankelijke Klachtenloket Kinderopvang. Een medewerker van het Klachtenloket zal uw klacht met informatie, gericht advies, bemiddeling of mediation proberen op te lossen.

U kunt ook een klacht indienen bij de externe en onafhankelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Uw klacht wordt dan een geschil. Een onpartijdige, deskundige commissie beoordeelt uw geschil en u ontvangt een bindende uitspraak. Dat betekent dat beide partijen de uitspraak moeten nakomen en dat hoger beroep tegen de uitspraak niet mogelijk is. Meer informatie hierover vindt u op: Geschillencommissie Kinderopvang.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In ons protocol staat beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze opvang heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens werkoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Kindermishandeling wordt nageleefd en up to date gehouden
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen: Al onze medewerkers en personen die regelmatig in dezelfde ruimtes zijn als de kinderen (denk aan vrijwilligers, stagiaires, schoonmaaksters, trainers Beweegwijs) staan ingeschreven in het personenregister, zodat zij continue gescreend kunnen worden.

- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.

- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode kindermishandeling en deze treedt in werking bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling



## **Bijlage 1**

### **Dagritme tijdens schoolweken**

14.00 uur	Kinderen van de Triangel en de Sprankel worden door een pedagogisch medewerker opgehaald. De kinderen van de Enk en C van Leeuwen lopen zelf naar de BSO ruimte toe. Deze is gevestigd binnen de school.
14.00 uur	Binnenkomst en ontvangst
14.15- 14.30	Gezamenlijk aan tafel fruit/rauwkost eten, alle kinderen hebben een bidon mee waardoor ze drinken tijdens het sporten. Bij meer dan 20 kinderen in stamgroepen in aparte ruimtes: de 4-6 en 7-12 jarigen
14.30-16.15	Gezamenlijke Sport/beweegactiviteit buiten of in de gymzaal
16.30 uur	Aan tafel een cracker/rijstewafel met gezond beleg eten
17-18.00	Kinderen worden opgehaald
17.50 uur	Zelf alvast spullen opruimen en overdracht schrijven
18.00 uur	BSO sluit.

## **Bijlage 2:**

### **GROEPSREGELS BSO SPRING!**

#### Omgangsregels

- We luisteren naar elkaar en naar de pedagogisch medewerker
- We zeggen het tegen een ander als we iets vervelend vinden, bijv. stoppen met stoeien.
- Wat we zelf niet leuk vinden, moeten we ook niet bij een ander doen: schelden, pesten, uitlachen.
- Problemen en ruzies worden uitgepraat en niet uitgevochten. Als we er samen niet uitkomen, melden we dat bij de pedagogisch medewerker.
- We gaan met respect om met elkaar!

#### Van school naar BSO

- We verzamelen op de tribune bij CBS Triangel en blijven bij elkaar totdat iedereen er is.
- We lopen met elkaar in een rij en wachten met oversteken totdat de pedagogisch medewerker dit zegt.

#### Algemene regels

- Bij binnenkomst hangen we onze jas en tas aan de kapstok. Persoonlijke spullen leggen we in de la.
- Binnen lopen en praten we rustig: we rennen, schreeuwen dus niet.
- We zijn zuinig op de spullen van anderen en van de BSO en melden het als er per ongeluk iets kapot gaat.
- We ruimen eerst onze spullen op, voordat we aan iets nieuws beginnen of voordat we naar huis gaan.
- We stoppen onze knutsels en tekeningen in ons eigen tas en nemen spullen, die af zijn aan het eind van de dag mee naar huis.

#### Eten/drinken

- Voor het eten en drinken wassen we onze handen.
- Tijdens het eten en drinken blijven we aan tafel zitten.
- We pakken elke keer 1 stuk fruit en die eten we ook op en leggen we niet terug.
- We eten onze mond leeg, voordat we gaat praten en eten met ons mond dicht.
- We helpen allemaal mee de tafel leeg te ruimen.
- Tijdens het kringgesprek luisteren we naar elkaar en laten elkaar uitpraten.
- We gaan pas van tafel als de pedagogisch medewerker dat zegt.

#### Gymzaal/Kleedkamers

- In de gymzaal hebben we gymkleden en gymschoenen aan
- De Jongens en Meisjes hebben een eigen kleedkamer om zich om te kleden.
- In de kleedkamer maken we alleen gebruik van de Toilet, Wasbak en Kleedruimte. In de Douches komen we niet.
- We gebruiken de kraan alleen voor drinken en handen wassen
- We komen alleen aan onze eigen spullen en ruimen deze netjes op aan de kapstok of op de bank.
- In de gymzaal komen we niet in de berging

## Creatieve activiteiten

- We vragen het aan de pedagogisch medewerker als we iets creatiefs willen doen
- Bij het verven/plakken gebruiken we onderplaten van karton, bij kleien harde onderplaten.
- We ruimen alles na afloop op en maken alles schoon, zoals het hoort (de tafel en grond!)
- Wanneer we gebruik maken van gereedschap, gebruiken we ze waar ze voor bedoeld zijn en spelen er niet mee.

## Buitenspelen

- We blijven in het zicht.
- Kinderen die 7+ zijn mogen zelfstandig naar buiten (als ze hiervoor het zelfstandigheidscontract samen met ouders hebben ondertekend) .
- Jongere kinderen lopen altijd met een pedagogisch medewerker naar buiten
- We houden onze jas aan en vragen de pedagogisch medewerker bij warm weer of de jas uit mag.
- Als er een voetbal over de bosjes gaat en op de straat terecht komt, dan vragen we de pedagogisch medewerker of we hem mogen ophalen.
- Iedereen helpt mee om de buitenspeelmaterialen in de schuur te leggen op de plek waar het hoort.

## Toiletregels

- We gaan altijd alleen naar de wc, dus niet met meerdere kinderen.
- We controleren of we de wc netjes hebben achtergelaten. Is de bril nat, dan maken we die droog.
- De kleuters kunnen gebruik maken van een opstapje voor de wc.
- Jongens die staand plassen, doen de wc-bril ophoog.
- Als we de wc vies of nat aantreffen, melden we dat bij de pedagogisch medewerker
- We wassen na ieder toiletbezoek onze handen met zeep in de Wc. We pompen 1 keer uit het zeppompje.

## Hygiëne

- We niesen en hoesten altijd in onze elleboog en wenden ons af van een ander persoon.
- We gebruiken een tissue om onze neus te snuiten bij een snottebel.
- We melden het bij de pedagogisch medewerker als we een wondje hebben.

We wassen onze handen na de volgende activiteiten en gebeurtenissen:

- Als onze handen nat zijn na het niezen
- als we buiten hebben gespeeld.
- Voordat we aan tafel gaat eten/drinken
- Nadat we naar het toilet zijn geweest.
- Na creatieve activiteiten als verven, plakken etc.
- voordat we een kookactiviteit gaan doen en/of na het eten, als onze handen zichtbaar vies zijn.

## Computer/telefoon

- We vragen of we op de Wii mogen.
- Ieder kind mag een ½ uur per dag op de Wii.
- Als je lange tijd mee kijkt bij anderen, telt dat als jouw beurt!

- De pedagogisch medewerker kan een computervrije dag inlassen, dat betekend een dag dat de Wii niet aan gaat.

### **Bijlage 3: Voeding**

#### *Algemeen*

De keuze van voedingsproducten en het moment waarop ze gegeten worden, is afgestemd op adviezen van het Consultatiebureau en de richtlijnen van het Voedingscentrum in de voedingschijf: "de schijf van vijf".

#### *Standaard aanbod van voedingsproducten:*

Vers fruit van het seizoen. De fruitsoorten die dagelijks gegeven worden zijn: appel, banaan, peer, mandarijn en sinaasappel. Echter worden ook meloen, ananas en (zomers) aardbeien regelmatig aangeboden. Naast fruit wordt er dagelijks groente aangeboden zoals komkommer, tomaat en soms paprika, augurk.

Lichtbruin brood, halfvolle gepasteuriseerde melk, siroop

Hartige belegsoorten: smeeworst en smeerkaas, vleeswaren en gewone kaas

Zoete belegsoorten: zoals pindakaas, chocoladepasta, hagelslag

Als tussendoortjes: crackers, rijstwafels, soepstengels en kaakjes.

#### *Omgang met allergieën*

Bij de intake wordt geïnformeerd naar mogelijke allergieën waarmee eventueel bij de verzorging van het kind rekening gehouden moet worden. Bij een voedselallergie zorgt, indien het kind andere voeding nodig heeft dan standaard verstrekt wordt, de ouder voor de verzorging van alternatieve voeding. De pedagogisch medewerker bewaakt zorgvuldig dat het kind geen voeding binnenkrijgt die een allergische reactie kan oproepen.

#### *Meenemen voeding door ouder*

De ouder brengt zelf voeding mee wanneer een kind alternatieve voeding aangeboden moet krijgen. De pedagogisch medewerker bewaakt of de hoeveelheid meegegeven voeding voldoende is en stelt de ouder op de hoogte wanneer deze niet meer toereikend is. Meegenomen voeding die koel bewaard moet worden, moet koel vervoerd zijn door de ouder(s).

### **Bijlage 4: Basisgroep bij BSO SPRENG!**

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang en de buitenschoolse opvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Voor de buitenschoolse opvang wordt deze groep kinderen een 'basisgroep' genoemd. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met schriftelijke toestemming van de ouders kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de basisgroep van het kind plaatsvinden.

Een basisgroep bestaat bij BSO SPRING! normaliter uit maximaal 22 kinderen voor de leeftijdsgroep 4 - 19 jaar. Wanneer er meer dan 22 kinderen worden opgevangen bijvoorbeeld in de vakanties op onze vakantie BSO, zijn de kinderen verdeeld over twee basisgroepen. Op verschillende dagen kunnen er dan verschillende basisgroepen gevormd zijn, ten gevolge van de andere groepssamenstelling en het aantal aanwezige kinderen. Boven de 22 kinderen is het uitgangspunt om de oudste kinderen uit de basisgroep mee te nemen naar de andere basisgroep en leeftijdsgerichte

activiteiten aan te bieden.

De werkwijze bij BSO SPRENG! zorgt ervoor dat kinderen en medewerkers weten en ervaren bij welke basisgroep zij horen. Uiteraard krijgen de kinderen de vrijheid om zelf keuzes te maken in het doen van activiteiten en het opzoeken van vriendjes in de andere basisgroep. De wijze waarop de basisgroep wordt samengesteld verschilt per dag. Dit kan bijv. zijn op basis van de leeftijd van de kinderen en welke kinderen aanwezig zijn. Bij de samenvoeging zijn vaste pedagogisch medewerkers aanwezig en is de structuur van de dag gelijk, dus herkenbaar voor uw kind.

### **Wanneer wordt uw kind in meer dan één basisgroep geplaatst?**

- Uw kind kan op verschillende dagen in de week geplaatst zijn in verschillende basisgroepen, op *dezelfde* locatie. Dit is het geval bij een (structureel) lagere bezetting van groepen op een specifieke dag van de week of omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde basisgroep. Voorbeeld: op een BSO locatie zijn op dinsdag 30 kinderen aanwezig en dus 2 basisgroepen gevormd. Op maandag zijn er 20 kinderen aanwezig. De twee basisgroepen worden op maandag samengevoegd en vormen daarmee op papier een andere basisgroep.
- Bij een incidenteel lagere bezetting van groepen - bijvoorbeeld in vakantieperiodes - of om pedagogische redenen kunnen andere basisgroepen worden gevormd, door het samenvoegen van groepjes kinderen.
- Indien voor een aangevraagde ruildag geen plaats is op de vaste basisgroep van uw kind.
- Indien voor een aangevraagde extra opvangdag geen plaats is op de vaste basisgroep van uw kind.

De wet verplicht ons om u te informeren en schriftelijke toestemming te vragen voor het plaatsen van uw kind in een tweede basisgroep, ook als dat op dezelfde locatie is. Dat kan incidenteel of gedurende een bepaalde periode voorkomen, bijvoorbeeld door het samenvoegen van groepen. Er zijn verschillende manieren om uw toestemming te geven voor het plaatsen van uw kind op twee basisgroepen:

1. met het ondertekenen van de offerte
2. via de toestemmingsverklaring opvang in basisgroepen

Nieuwe ouders geven middels het ondertekenen van de offerte hun schriftelijke toestemming. Ouders waarvan het kind al gebruik maakt van de buitenschoolse opvang geven door het invullen en verzenden van de 'toestemmingsverklaring opvang in basisgroepen' aan op de hoogte te zijn van bovenstaande informatie en akkoord te gaan. Op de offerte is vermeld op welke locatie en op de maandelijkse factuur in welke basisgroep, uw kind structureel is geplaatst.

De medewerkers op de groep informeren u over de eventuele incidentele of tussentijdse samenvoegingen of wijzigingen. Wij wijzen u graag op het pedagogisch beleid van BSO SPRENG!, daarin informeren wij u over de werkwijze bij het samenvoegen van groepen. U vindt dit beleid op onze website [www.kinderopvangspreng.nl](http://www.kinderopvangspreng.nl)

Uiteraard kunt u ook de medewerkers van de groep vragen u meer te vertellen de werkwijze.