



**Aanvullende informatie Kinderopvang,  
Peuteropvang en Buitenschoolse opvang**



**2025**



## Begrippenlijst

- POV: peuteropvang
- KDV: kinderopvang
- VSO: voorschoolse opvang
- BSO: buitenschoolse opvang
- Flexibele opvang/dagdelen: dagdelen die de klant incidenteel afneemt
- Erkende feestdagen: nieuwjaarsdag, tweede paasdag, koningsdag, hemelvaart, tweede pinksterdag, eerste en tweede kerstdag

## Toepasselijkheid

Kinderopvang Spreng! vindt het belangrijk om u juist en zo volledig mogelijk te informeren over de geldende afspraken en mogelijkheden binnen SKE Spreng! Deze aanvullende informatie is van toepassing op alle plaatsingsbewijzen/contracten die met betrekking tot kinderopvang en/of naschoolse opvang worden aangegaan door SKE SPRENG!.

## Kindplaatsen

- a. SKE SPRENG! verplicht zich het overeengekomen aantal kindplaatsen of gedeelten van kindplaatsen aan de contractant ter beschikking te stellen.
- b. In het plaatsingsbewijs/ contact is vastgelegd voor welk kind met welke ingangsdatum en voor hoeveel dagdelen/uren opvang beschikbaar wordt gesteld.
- c. SKE SPRENG! behoudt het recht om bij minder dan drie bezette kindplaatsen op een groep een kindplaats eenzijdig op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand.
- d. **Voor vakantie- en studiedagen geldt dat er minimaal 5 kinderen per dagdeel op de groep aangemeld dienen te zijn, om open te kunnen gaan.**

## Inschrijven

Binnen SKE SPRENG! zijn alle kinderen welkom! Wilt u er zeker van zijn dat uw kind geplaatst wordt op de plek en het moment dat het u past, dan is het belangrijk tijdig in te schrijven. U kunt uw kind online inschrijven. Op [www.kinderopvangspreng.nl](http://www.kinderopvangspreng.nl) vindt u een digitaal inschrijfformulier. Als het inschrijfformulier is ontvangen door SKE Spreng!, ontvangt u een bevestiging. Voor vragen kunt u altijd contact met ons opnemen of langs komen. Wij denken dan graag met u mee over de verschillende mogelijkheden.

## Wijziging en uitbreiding opvang

Een structurele wijziging of uitbreiding van dagdelen of blokken dient u schriftelijk aan te vragen per mail ([info@kinderopvangspreng.nl](mailto:info@kinderopvangspreng.nl)). Indien de wijziging of uitbreiding mogelijk is, wordt dit schriftelijk bevestigd door middel van wijzigingsbrief vanuit de organisatie. Het contract blijft gehandhaafd. De administratieve verwerking bedraagt ca. twee weken.

## Ouderportaal

In samenwerking met Kidsadmin maakt SKE SPRENG! gebruik van een opvang app in combinatie met een ouderportaal. Deze is speciaal ontwikkeld voor de kinderopvang. Het is een veilige en persoonlijke internetomgeving om ouder(s)/verzorger(s) meer te betrekken bij de opvang van hun kind(eren). Het ouderportaal is ontwikkeld om informatie te delen over de opvang van uw kind(eren) . U kunt via het ouderportaal:

- Het opvangrooster van uw kind zien;
- Extra opvang aanvragen;
- Opvang afzeggen;
- Vakantiebudget inzien;
- Jaaropgaven terugkijken;
- Foto's bekijken;
- Bericht sturen;
- De observaties vanuit het kindvolgsysteem van uw kind volgen

U ontvangt wanneer uw kind(eren) definitief een plekje binnen SKE SPRENG! hebben aanvullende



informatie en hoe in te loggen in het ouderportaal

### Contractvormen binnen SKE Spreng!

- **40 weken contract:** Exclusief vakanties. Alle schoolweken recht op opvang op het gecontracteerde dagdeel. Binnen onze peuteropvang kunt u alleen kiezen voor een 40 weken contract. De peuteropvang is alleen tijdens schoolweken geopend. Het is mogelijk om aanvullend opvang af te nemen bij onze kinderopvang bijvoorbeeld in de vakanties.
- **46 weken contract:** Inclusief 6 weken vakantieopvang tijdens schoolvakanties.
- **52 weken contract:** Gehele jaar opvang, inclusief 12 weken vakantieopvang tijdens schoolvakanties.
- **Flexcontract:** Incidentele of zeer wisselende afname binnen de opvang. Beperkt aantal plekken beschikbaar.

### Toelichting flexcontract

Binnen het kinderdagverblijf en onze BSO's bieden we de mogelijkheid aan voor flexibele opvang. Ouders met een flexcontract vragen de uren die zij wensen af te nemen minimaal 2 weken van tevoren aan via het ouderportaal. Hier houden wij dan ook rekening mee en zetten we onze personele inzet op in. Wanneer ouders flexuren hebben gereserveerd blijven deze uren ook staan en houden we hier rekening mee. Deze uren worden dan ook in rekening gebracht. Indien u een opgegeven datum afzegt binnen dezelfde week als de opvang plaats zou vinden, dan zijn wij genoodzaakt de dagdelen in rekening te brengen.

### Uitleg bij opgeven vakantieopvang van de verschillende contracten:

- **52 weken contract:** Wanneer u een 52 weken contract heeft staat uw kind automatisch ingepland op de dagen dat u normaal gesproken opvang afneemt. Komt u kind niet dan verzoeken we u uw kind tijdig afmelden via het ouderportaal.
- **46 weken contract:** Wanneer u een 46 weken contract heeft dan staat uw kind niet automatisch ingepland. Wilt uw kind toch graag een dagje komen dan kunt u uw kind aanmelden via het ouderportaal.
- **40 weken contract:** Kinderen met een 40 weken contract hebben geen recht op vakantieopvang. Wanneer u dit nodig heeft kunt u dit aanvragen via het ouderportaal. Hier zijn extra kosten aan verbonden. Inzetten van ruiluren is mogelijk.
- **Flexcontract:** Aanvragen voor flexopvang in de vakanties is mogelijk. U kunt uw aanvragen doen zoals u gewend bent. Onderstaande stappen gelden niet voor het flexcontract.

### Hoe werkt het?

U logt in op het ouderportaal <https://portaal.novict.nl/8IRyrYALiDY/login>

- U klikt op het kind dat op het KDV/ BSO zit en gaat naar "planning", daar kiest u voor "extra opvang aanvragen" Daar kiest u de datum en stelt u de tijd is behorend bij uw contract (bijvoorbeeld 8.30 tot 18.30 of 8.00 tot 17.30 uur). Dit doet u voor alle data die u wilt aanvragen. Nadat wij de aanvragen geaccepteerd hebben ontvangt u een mail en staat de planning in het ouderportaal
- Heeft u meerdere kinderen op het KDV/ BSO? Dan herhaalt u de stappen bij uw andere kind

Voor de handleiding m.b.t. het ouderportaal verwijzen we u ook graag naar onze website

[www.kinderopvangspreng.nl](http://www.kinderopvangspreng.nl)

### Opgeven studiedagen

- U dient minimaal 2 weken van tevoren uw kind(eren) op te geven voor een studiedag.
- Voor studiedagen geldt dat er minimaal 5 kinderen per dagdeel op de groep aangemeld dienen te zijn, om open te kunnen gaan.
- Tijdens studiedagen vragen wij u de kinderen zelf lunch mee te geven.
- Voor gezonde snack (fruit, groente, crackers met gezond beleg) en drinken wordt gezorgd.
- U kunt uw ruiluren inzetten voor de studiedag.

## Ruilen van opvangdagen uit ruilpotje

SKE Spreng! biedt als extra service de mogelijkheid aan om eventueel niet afgenomen dagen/dagdelen in te halen doormiddel van ons ruilbeleid. Bijvoorbeeld wanneer een kind niet heeft kunnen komen door ziekte of vakantie. Wanneer uw kind een keer afwezig is worden deze uren in het digitale ruilpotje geplaatst.

Enkele belangrijke punten m.b.t. het ruilen van uren:

- Ruiluren blijven een kalenderjaar geldig.
- Ruiluren zijn gebonden aan het kind en kunnen niet door broertjes of zusjes worden gebruikt.
- Ruiluren zijn gebonden aan opvangsoort. Bijvoorbeeld wanneer uw kind naar de BSO gaat, vervallen de opgebouwde uren bij het KDV.
- Ruiluren worden alleen in het ruilpotje geplaatst bij tijdig afzeggen van de opvang (minimaal 12 uur van te voren). **Alleen afmeldingen die 12 uur van te voren via het ouderportaal worden ingediend komen in het ruilpotje terecht. Afmeldingen via de telefoon of mail worden niet automatisch in het ruilpotje geplaatst.**
- Ruilverzoeken kunnen alleen ingediend worden via het ouderportaal. U dient eerst de betreffende dag af te melden zodat de ruiluren vrij komen.
- Indien u tussentijds uw contract opzegt vervallen de ruiluren.
- De ruiluren kunt u inzetten voor extra opvang op de dagen dat de normale groepsgrootte en kind-leidsterratio het toelaat. Er worden dus geen extra pedagogisch medewerkers ingezet.
- Ruildagen kunnen niet eerder dan 2 weken voor betreffende datum aangevraagd worden.
- Eenmaal ingeplande ruildagen kunt u bij afzegging niet nogmaals gebruiken, deze komen te vervallen.
- De ruiluren kunnen niet ingezet worden om uw kosten te verlagen door bijvoorbeeld de opzegtermijn te verkorten.
- Erkende feestdagen en sluitingsdata vanuit de organisatie kunnen niet geruild worden.
- **Het ruilen van opvangdagen is een extra dienstverlening vanuit SKE Spreng! en geen recht van ouders.**

## Incidenteel verlengde opvang

Wanneer uw een keer eerder of langer dan opvang nodig heeft dan uw normale contracturen, bijvoorbeeld omdat u eerder moet werken of een keer later bent met ophalen dan kan dit uiteraard **wanneer dit ook mogelijk is op de groep**. Ouders dienen dit wel van te voren aan te vragen. Vanzelfsprekend worden deze extra uren ook in rekening gebracht.

## Opvangtijden

Ouders kunnen kiezen uit de volgende mogelijkheden:

- **Kinderopvang** geopend van 7.00 tot 18.30 uur (mogelijke begintijden 7.00/ 8.00/ 8.30 uur. Mogelijke eindtijden 17.00/ 17.30/ 18.00/ 18.30 uur).
- **Peuteropvang** geopend van 8.30-12.30 uur (alleen tijdens schoolweken geopend op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag).
- Voorschoolse opvang 7.00 – 8.15 uur
- **Sport BSO Spring!** 14.00 – 17.30/18.00 uur (alleen tijdens schoolweken geopend op maandag, dinsdag en donderdag).
- **BSO Spreng!** 14.00-17.00/ 17.30/ 18.00/18.30 uur (tijdens vakanties zijn de mogelijke begintijden 7.00/ 8.00/ 8.30 uur).



## **Facturering en betaling**

De facturen worden rond de 15e van de maand, in de maand waarop de factuur betrekking heeft, verzonden. Betaling dient binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur te zijn voldaan.

In geval van een automatische incasso wordt het verschuldigde bedrag omstreeks de 27e van de maand waarop de factuur betrekking heeft, geïncasseerd. Indien er gestorneerd wordt, worden administratiekosten in rekening gebracht à € 5,00 per geweigerde opdracht. Bij niet tijdig betalen van de factuur wordt een betalingsherinnering gezonden; de factuur dient binnen twee weken te zijn voldaan. Blijft betaling achterwege dan zal via een 2e en laatste betalingsherinnering gemaand worden tot onmiddellijke betaling van de factuur. Indien daar niet aan voldaan wordt zal een laatste aanmaning verstuurd worden. Wordt deze niet betaald zal de vordering overgenomen worden door ons incassobureau en wordt het contract per direct ontbonden.

## **Opzegtermijn**

Conform Algemene Voorwaarden. Na beëindiging van het contract volgt er geen afrekening.

## **Sluitingsdagen**

De kinderopvangopvang is gedurende 52 weken per jaar geopend. Uitzondering daarop zijn de landelijke erkende feestdagen. Daarnaast kent SKE SPRENG! maximaal 3 collectieve sluitingsdagen, waarvan de ouders minimaal twee maanden van tevoren op de hoogte worden gesteld. Gedurende deze sluitingsdagen dient de opvang te worden doorbetaald.

Op Kerstavond en Oudejaarsdag is de opvang tot 16.30 uur geopend.

## **Tarieven extra opvanguren**

Mocht u incidenteel een keer extra opvang nodig hebben dan worden deze extra uren afgerekend tegen dezelfde uur prijs zoals genoemd in uw contract (prijswijzigingen voorbehouden).

## **Uitbetaling kinderopvangtoeslag**

Het is bij onze organisatie niet mogelijk om de kinderopvangtoeslag rechtstreeks aan ons over te laten maken door de belastingdienst. U ontvangt van ons de volledige factuur en die dient aan ons overgemaakt te worden. De eventuele kinderopvangtoeslag ontvangt u van de belastingdienst op uw eigen rekening.

## **Uitstel of annulering van de plaatsing**

De plaatsing kan eenmalig, zonder consequenties, één maand vooraf aan de plaatsing worden uitgesteld. De plaatsing kan geheel of gedeeltelijk, zonder consequenties, geannuleerd worden tot één maand voor de daadwerkelijke plaatsing. Daarna gaat de opzegtermijn van kracht.

## **Verzekering**

SKE SPRENG! heeft een secundaire aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten voor kinderen en medewerkers. Vermissing, diefstal of beschadiging van kleding en schoeisel vallen niet onder deze verzekering.

## **Ziekte**

Bij niet volledig gebruik van de overeengekomen opvang door omstandigheden aan de zijde van de gebruiker, bijvoorbeeld door ziekte van het kind, blijft de volle vergoeding verschuldigd. U kunt deze dagen wel in het digitale ruilpotje op laten nemen van uw kind(eren) (mits tijdig doorgegeven). Bij een langere periode van ziekte ( na 2 weken) kan contact worden opgenomen met de directie voor een betalingsregeling.